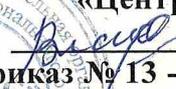


Автономная некоммерческая образовательная организация
«Центр дополнительного профессионального образования
«АНЭКС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО
«Центр ДПО «АНЭКС»


О.Д. Владимирская
Приказ № 13 - Од от 10 июля 2023 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 08 от 07 июля 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Дополнительная профессиональная образовательная
программа повышения квалификации (дистанционное обучение)

36 часов

Направление подготовки:

44.00.00 Образование и педагогические науки

050000 Образование и педагогика

Санкт-Петербург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях»

		<i>Стр.</i>
I.	Пояснительная записка	3
	Цель реализации образовательной программы	4
	Планируемые результаты освоения программы	4
	Описание структуры программы	6
	Формы проведения занятий	6
	Формы контроля	6
II.	Содержание ДПОППК «Оценка качества образования в современной школе»	7
	Учебный план	7
	Учебно-тематический план	7
	Рабочие программы модулей	8
	Модуль 1. Нормативные основы для оценки качества образования	8
	Модуль 2. Технологии формирования коллектива единомышленников для решения управленческих задач	17
	Модуль 3. Построение модели ВСОКО в образовательном учреждении	21
III.	Организационно-педагогические условия реализации ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях»	31
	Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	31
	Требования к материально-техническим условиям	31
	Требования к организации учебного процесса	31
	Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы	32
	Основная литература	32
	Рекомендуемая литература для самостоятельного чтения	32
	Рекомендуемые электронные источники информации (сайты)	34
	УМК ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях»	35
IV.	Фонды оценочных средств для проведения аттестации	36
V.	Календарный учебный график	36
	ПРИЛОЖЕНИЯ	37

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях», реализуемая Автономной некоммерческой образовательной организацией «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» по направлениям подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением самостоятельно на основе требований профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (Приказ Минтруда России №250н от 19 апреля 2021 г.) с учетом требований по объективному оцениванию обучающихся профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г.).

Особенностью настоящей ДПОППК является компетентностный подход, позволяющий сгенерировать у слушателей оптимальный набор умений и навыков, необходимых для управления проектами (процессами), работами в организации; знакомства обучающихся с актуальными технологиями менеджмента в образовательных организациях и для создания в общеобразовательном учреждении сбалансированной системы оценки качества образования.

Практическая значимость ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» обусловлена восполнением дефицитов в сфере менеджмента времени, ресурсов, качества общего образования и обобщением информации по ВСОКО, приобретением опыта анализа и сравнения результатов внешних и внутренних оценочных процедур в образовательной организации, а также принятия управленческих решений на основе самообследования.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» с учетом требований по объективному оцениванию обучающихся профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»			
<i>Обобщенные трудовые функции (ОТФ)</i>	<i>Трудовые функции (ТФ)</i>	<i>Трудовые действия (ТД)</i>	<i>На уровне квалификации</i>
Управление общеобразовательной организацией	Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации Руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации	7
	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды	7

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей	6
--	---	--	---

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель обучения: преодоление дефицитов в сфере управления образовательной организацией с целью развития профессиональных компетенций руководителей и заместителей директоров по УВР для моделирования образовательного процесса в образовательной организации.

Требования к категории слушателей. Разработанная ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» предназначена для директоров и заместителей директоров по УВР, имеющих высшее профессиональное образование.

Результатом освоения курса будет совершенствование профессиональных компетенций, предъявляемых профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», в соответствии с *планируемыми результатами обучения.*

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Практический опыт (владение)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты	ПК-1 – использование в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих деятельность образовательной организации	Регулировать отношения участников образовательного процесса в области качества образования, в частности по вопросам контроля и оценивания обучающихся	Составлять проекты локальных актов, регулирующих деятельность образовательной организации в области оценки качества образования	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, содержание законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, федеральных государственных образовательных стандартов общего

				образования
Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности	<i>ПК-2</i> – осуществление контроля за результатами образовательной деятельности, регулируемой локальными нормативными актами образовательной организации	Осуществлять административный контроль действий педагогических работников по объективному оцениванию обучающихся	Применить полученные знания на практике в процессе контролирования эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации	Знать основы менеджмента в сфере образования, методы контролирования результатов образовательной деятельности
Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекцию на основе их данных этой деятельности	<i>ПК-3</i> – осуществление мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекции на основе их данных этой деятельности	Планировать и организовывать процедуры внешней и внутренней оценки качества образования, принимать управленческие решения на основании анализа эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации	Применить полученные знания на практике в процессе контролирования эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации	Знать разнообразные приемы анализа результатов внешних и внутренних процедур оценки качества образования
Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей	<i>ПК-4</i> – готовность изучать современные педагогические технологии оценивания и находить им применение в своей деятельности	Владеть широким спектром способов оценки результатов обучения, уметь варьировать их, придерживаясь принципов объективности	Уметь встраивать современные педагогические технологии оценивания в образовательный процесс	Знать пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций:</p> <p><i>ОПК-1</i> - способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;</p> <p>Общекультурные компетенции (ОК), подлежащие развитию в течение всего курса обучения:</p> <p><i>ОК-1</i> - способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач</p>				

межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-2 - способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.

ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ПРОГРАММЫ

Программа представляет собой систему, состоящую из трех автономных учебных единиц - модулей. Модули взаимосвязаны между собой через содержание программы.

Содержание *первого модуля* раскрывает необходимость овладения администраторами школ содержанием законов и других нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ для регулирования отношения участников образовательного процесса в области качества образования, в частности по вопросам контроля и оценивания обучающихся.

Содержание *второго модуля* описывает спектр личных, деловых и профессиональных качеств руководителя, необходимых для создания сплоченной команды и эффективного управления образовательным учреждением.

Содержание *третьего модуля* помогает заместителям директоров по УВР создать оптимальную систему оценки качества образования в своем образовательном учреждении.

В процессе обучения слушатели:

- ✓ анализируют требования к профессиональной компетентности руководителя образовательной организацией;
- ✓ изучают приемы анализа результатов внешних и внутренних процедур оценки качества образования;
- ✓ осуществляют самодиагностику, выявляя профессиональные затруднения в области управления образовательным учреждением.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Реализация ДПОПК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- *лекции*: информационные, проблемные;
- *практические занятия*: в формате обсуждения и анализа нормативных документов; моделирования и анализа педагогических ситуаций, технологий, методов и т.д.; обмена мнениями и собственным опытом в соответствии с темами занятий;
- *самостоятельная работа слушателей*: изучение нормативных документов и учебной литературы.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» предусматривает следующие формы контроля:

- для промежуточной аттестации: зачет;
- для итоговой аттестации: зачет по материалам всех модулей.

Автор программы: Семенова Надежда Игоревна, к.т.н., методист Центра ДПО «АНЭКС».

Рецензент: Кравцов Алексей Олегович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления образованием и кадрового менеджмента РГПУ им. А.И. Герцена.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Эффективные приемы управления образовательной организацией
в современных условиях»

Категория слушателей: директора и заместители директоров по УВР.

Срок обучения: 36 часов.

Режим занятий: 6 часов.

Форма обучения: *дистанционное обучение.*

№	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
I	Нормативные основы для оценки качества образования	12	6	6
II	Технологии формирования коллектива единомышленников для решения управленческих задач	12	6	6
III	Построение модели ВСОКО в образовательном учреждении	12	4	8
	Итого:	36	16	20

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Эффективные приемы управления образовательной организацией
в современных условиях»

Категория слушателей: директора заместители директоров по УВР.

Срок обучения: 36 часов.

Режим занятий: 6 часов.

Форма обучения: *дистанционное обучение.*

№	Наименование разделов, дисциплин	Всего ча- сов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
I.	Нормативные основы для оценки качества образования	12	6	6
1.1	Государственная политика в области образования. Обновленные ФГОС НОО и ООО. Антикоррупционная политика ОО	4	2	2

1.2	Форматы получения общего образования. Локальные акты по оцениванию обучающихся при разных форматах получения образования	4	2	2
1.3	Права и обязанности участников образовательного процесса. Разрешение конфликтов.	4	2	2
II.	Технологии формирования коллектива единомышленников для решения управленческих задач	12	6	6
2.1	Эффективность руководителя образовательного учреждения.	4	2	2
2.2	Формирование команды. Принятие коллективом изменений в рабочем процессе.	4	2	2
2.3	Эмоциональная компетентность руководителя. Стрессоустойчивость	4	2	2
III.	Построение модели ВСОКО в образовательном учреждении	12	4	8
3.1	Внутренние и внешние процедуры ВСОКО. Планирование процедур	3	1	2
3.2	Анализ результатов оценочных процедур. Принятие управленческих решений. Принятие коллективных решений по оценке качества образования	3	1	2
3.3	Виды ФГ с точки зрения управленца. Модели формирования ФГ в образовательном учреждении	3	1	2
3.4	Самообследование в образовательном учреждении	3	1	2
	Итого:	36	16	20

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Эффективные приемы управления образовательной организацией
в современных условиях»

МОДУЛЬ 1. Нормативные основы для оценки качества образования (12 часов).

1.1 Государственная политика в области образования. Обновленные ФГОС НОО и ООО. Антикоррупционная политика образовательного учреждения (4 часа).

Информационная лекция.

Стратегические приоритеты и основные задачи государственной программы РФ «Развитие образования (до 2030 года). Стратегия научно-технологического развития РФ: переориентация результатов освоения учебных предметов. Обновленные ФГОС-2021 НОО и ООО: сравнение с ФГОС 2 поколения, модель введения. Изменения в рабочих программах учителя. Антикоррупционная политика в образовательном учреждении.

Тест для самопроверки теоретических знаний по теме 1.1 (вопросы см.

Приложение 1)

Практическая работа 1 1.

Проанализируйте локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в вашем образовательном учреждении. Перечислите основные изменения/дополнения, которые необходимо сделать в документах в связи с введением обновленных ФГОС-2021 в Таблице 1. В случае необходимости дополните список локальных актов.

Таблица 1

Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в вашем учреждении	Изменения/дополнения, которые необходимо внести в локальные акты	Основания для изменения/дополнения локальных актов
Основная образовательная программа НОО/ООО		
Учебный план (как отдельный раздел ООП)		
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
Положение о внутренней системе оценки качества образования		
Положение об индивидуальных учебных планах		
Положение об обучении с применением дистанционных технологий		
Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности		
Положение об организации обучения лиц с ОВЗ		
Положение о формировании и оценке функциональной грамотности обучающихся		
...		

1.2. Форматы получения общего образования. Локальные акты по оцениванию обучающихся при разных форматах получения образования (4 часа).

Информационная лекция. Виды образования и формы обучения в РФ

Структура системы образования в РФ. Формы получения общего образования в РФ. Форма обучения как дидактическая категория. Формы обучения в РФ. Формы организации обучения как конструкция отдельного звена процесса обучения. Формы организации образовательных программ в РФ. Реализация образовательных программ с использованием дистанционных технологий. Сочетание форм получения образования и форм обучения (смешанный формат обучения). Индивидуализация образовательного процесса при

традиционном и смешанном обучении. Нормативно-правовое обеспечение в области дистанционных образовательных технологий.

Проблемно-информационная лекция. Локальные акты образовательного учреждения об оценивании при разных форматах получения образования

Соотношение оценки и отметки. Задачи, которые решает оценка. Объекты, содержание и критерии оценки. Подходы к оценке образовательных достижений обучающихся. Реализация комплексного подхода к оценке образовательных достижений обучающихся. Локальные акты образовательного учреждения. Учебно-методическая документация: основная образовательная программа, учебный план, индивидуальный учебный план. Утверждение локальных нормативных актов и учебно-методической документации, регулирующей образовательный процесс. Промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся. Локальные акты образовательного учреждения об оценивании обучающихся при разных форматах получения образования.

Тест для самопроверки теоретических знаний по теме 1 2 (вопросы см. Приложение 1)

Практическое занятие 1 2А

Обучение с применением дистанционных технологий достаточно давно и активно используется частными школами и учреждениями, реализующими дополнительное образование и профессиональное обучение. Однако в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией общеобразовательные учреждения также переходят на обучение с применением дистанционных технологий на достаточно длительные периоды для больших групп обучающихся или для обучающихся, выбравших смешанный формат.

Использование любой образовательной технологии имеет свои проблемные моменты. На основе своего педагогического опыта и общения с коллегами заполните таблицу 2, обобщающую Ваш опыт решения проблем, с которыми могут столкнуться участники образовательных отношений в случае применения дистанционных технологий в образовательном процессе.

Таблица 2

Проблемная область	Участники образовательного процесса				Мой опыт решения проблемной ситуации
	Обучающиеся	Родители	Учителя	Администрация школы	
Тайм-менеджмент					
Техническая организация процесса обучения					
Интернет, электронные устройства					
Мультизадачность					

<i>Технология образовательного процесса</i>					
<i>Культура дистанционного общения</i>					
<i>Изменение личных границ</i>					
<i>Контроль и система оценивания работ обучающихся</i>					

Практическое занятие 1 2Б

Проанализируйте недельный учебный план общеобразовательной школы для основной ступени общего образования (Таблица 3).

Таблица 3

		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	
Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю	Всего				
<i>Обязательная часть</i>							
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3	20
	Литература	3	3	2	2	3	13
Родной язык и родная литература	Родной язык						
	Родная литература						
Иностранные языки	Английский язык	3	3	3	3	3	15
	Математика	5	5				10
Математика и информатика	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	10
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естественнонаучные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1			3
Технология	Технология	2	2	2	1	1	8
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2	2	2	2	2	10
	Итого:	26	28	30	31	32	147
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							

Общественно-научные предметы	История			1	1	1	3
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1	3
Искусство	Изобразительное искусство				1	1	2
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				1		1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1	1	1	1	5
	Итого:	2	1	3	5	4	14
Всего:		28	29	33	36	36	161
Максимально допустимая нагрузка при 5-дневной учебной неделе		29	30	32	33	33	157
Максимально допустимая нагрузка при 6-дневной учебной неделе		32	33	35	36	36	172

Сопоставьте учебный план с требованиями ФГОС-2021. Имеющиеся нарушения представьте в виде таблицы 4:

Таблица 4

<i>Номер n/n</i>	<i>Допущенное нарушение</i>	<i>Несоответствие ФГОС-2021</i>
1		
2		

1.3. Права и обязанности участников образовательного процесса. Разрешение конфликтов (4 часа).

Информационная лекция. Права и обязанности участников образовательных отношений при урегулировании вопросов оценивания обучающихся

Компетенции образовательной организации при оценивании образовательных результатов обучающихся. Обязанности образовательной организации при оценивании образовательных результатов обучающихся. Права, обязанности и ответственность педагогических работников при оценивании образовательных результатов обучающихся. Права, обязанности и ответственность обучающихся при оценивании их образовательных результатов. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) при оценивании образовательных результатов обучающихся.

Проблемно-информационная лекция. Конфликтные ситуации при оценивании образовательных результатов обучающихся

Субъективность учителя при оценивании образовательных результатов обучающихся. Психологические аспекты оценивания. Стратегии поведения администратора при разрешении конфликтов в образовательном учреждении: активные и пассивные. Алгоритм выбора стратегии поведения в конфликте.

Практическое задание 1 3А.

Прочитайте описание ситуаций. К вам как к администратору образовательного учреждения обращается родитель обучающегося. Выберите 4 ситуации из предложенных и

опишите, какие действия Вы предпримете в каждой ситуации и почему. Обратите внимание на то, что описание проблемы дано с точки зрения родителя и может не являться объективным.

Решение кейсов представьте в виде таблицы 5:

Таблица 5

№ кейса	Описание ситуации	Управленческое решение

1) У моего сына Пети в электронном журнале средний балл по истории 4,5. Учитель ставит ему за четверть «4». У его друга, одноклассника Вити, средний балл такой же, но у него за четверть по истории стоит «5». Учитель истории утверждает, что Петя знает историю хуже, чем Витя, поэтому отметки за четверть у них разные. Мой сын интересуется историей и хорошо ее знает: он выиграл районную олимпиаду по предмету.

2) Моя дочь Маша лечилась в санатории и привезла справку с полученными в санатории отметками. Учитель математики отказывается выставлять эти отметки в журнал; говорит, что не доверяет качеству обучения в санатории, потому что там «5» и «4», а Маша в четверти обычно имеет «3». Но дочка усердно занималась и очень старалась, а отметки хорошие, потому что она тему поняла.

3) Коля получил в четверти «2» по химии, однако он давно занимается дополнительно с репетитором, и тот утверждает, что ребенок знает предмет на «4». Кроме того, всероссийскую проверочную работу по химии ребенок написал на «3». Я считаю, что учитель предвзято относится к моему сыну.

4) Оля часто болеет и пропустила в этом полугодии много уроков физики. Сейчас она тоже кашляет и не может прийти в школу. Однако учитель физики не идет нам навстречу и не дает дополнительного задания, которое дочь могла бы выполнить дома, требуя, чтобы она пришла писать контрольную работу после уроков в школу. У Оли ведь получается единственная «тройка» в полугодии, а она у меня «хорошистка».

5) У Дениса в четверти поставлена «3» по русскому языку, так как он дважды уезжал на соревнования и не написал домашние сочинения. За два дня до конца четверти сын принес все сделанные задания, но учительница отказывается их проверять, утверждая, что назначенные сроки прошли, а теперь у нее нет времени на проверку. Но мой сын старался и потратил на домашнюю работу несколько вечеров.

6) Моя Нина неплохо знает биологию, у нас в семье все потомственные врачи. Она пропустила две практические работы, но не приходила на консультации после уроков, так как боится учителя биологии. Учитель поставил ей две «единицы» за невыполненные задания, теперь в четверти у нее выходит «3». Мне бы хотелось, чтобы моя дочь сдавала биологию другому учителю.

7) Мой сын Игорь активно занимается спортом и поэтому часто пропускает последние уроки в школе из-за соревнований, чаще всего это уроки английского языка. Из-за этого учитель оставляет Игоря на консультации после уроков и дает ему более сложные и объемные задания по сравнению с одноклассниками, что, несомненно, оказывает влияние на его отметки. Мы хотим упорядочить эти взаимоотношения, иначе у ребенка перегрузки.

8) К сожалению, моя дочь Аня закончила 6 класс с четырьмя двойками. Классный руководитель сказала, что Аня должна ликвидировать свои задолженности в два этапа. Но я понимаю, что она плохо усвоила материал этого года, ей будет трудно заниматься в следующем классе и одновременно сдавать долги. Я хочу сразу оставить дочь на второй год.

9) Моему ребенку никогда не давались точные науки. В 8 классе у Андрея образовалось три долга: по алгебре, геометрии и физике. В августе он пытался пересдать эти предметы учителям, но ничего не получилось. В сентябре он сдавал комиссии, но, увы, снова неудача! Классный руководитель говорит, что нам грозит отчисление из школы. Я не знаю, что делать, ведь Андрею еще нет 16 лет.

10) Из-за тяжелой операции и последующего лечения мой сын Ваня пропустил несколько месяцев обучения и не аттестован за 10 класс по обществознанию. Мы планируем поступление на юридический факультет, поэтому придется усиленно заниматься обществознанием и сдавать в конце 11 класса ЕГЭ по этому предмету. Ваня все еще плохо себя чувствует, практически совсем не разобрался в материале и вряд ли сможет сейчас ликвидировать свой долг. Но учитель говорит, что в 10 классе на второй год не оставляют, а в колледже уже окончен прием документов на базе 9 классов. Мы в растерянности.

Приведите пример 2-3 ситуаций из Вашего педагогического опыта, связанных с необъективным оцениванием обучающихся или неверным информированием родителей относительно текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости. Кратко опишите решение администрации по этим ситуациям, которое позволило избежать конфликта.

Практическое задание 1 3Б.

Не одно десятилетие школьные учителя обсуждают вопрос о методах и формах оценивания образовательных результатов обучающихся, более того – о принципиальной необходимости оценивания обучающихся в образовательном процессе.

Перед Вами три мнения об оценивании обучающихся:

1) *«Отсутствие оценки является поэтому самым худшим видом оценки, поскольку это воздействие не ориентирующее, а дезориентирующее» (Б.Г.Ананьев)*

2) *«Отметки, с одной стороны, подменяют прямые мотивы учения косвенными, а с другой - насаждают в процессе обучения нервозность, страх, неприязнь к учителю. Можно заставить учиться, но невозможно принудить к познавательной активности, заставить быть увлеченным в процессе познания. Вот это - та радость и покидает школьника, когда его учебная деятельность управляется с помощью отметок» (Ш.А.Амонашвили)*

3) *«Слова оценки – знамена, водруженные там, где было найдено новое блаженство... новое чувство». (Ф.Ницше)*

Какое высказывание ближе лично Вам? Обоснуйте Ваш выбор.

Планируемые результаты обучения (модуль 1)

Задача профессиональной деятельности	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты		
Профессиональные компетенции	Знать (З)	Уметь (У)	Слушатель должен приобрести опыт

			(владеть) (О)
<i>ПК-1</i> – использование в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих деятельность образовательной организации	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, содержание законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	Составлять проекты локальных актов, регулирующих деятельность образовательной организации в области оценки качества образования	Регулировать отношения участников образовательного процесса в области качества образования, в частности по вопросам контроля и оценивания обучающихся

Оценка планируемых результатов обучения (модуль 1)

Описание организации процедуры промежуточного контроля: промежуточный контроль проводится в форме письменного зачета в рамках задания по анализу Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного в образовательной организации слушателя.

Задания для проверки ПК, ОК

№ п\п	ПК	Задание
1.	<i>ПК-1</i> – использование в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих деятельность образовательной организации	<i>Проанализируйте Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное в Вашей образовательной организации, согласно прилагающемуся ниже чек-листу. В случае отсутствия какого-либо показателя в третьем столбце кратко опишите добавления, которые необходимо внести в Положение (Таблица 6).</i>

Таблица 6

Показатель	Наличие в Положении (есть/нет)	Если показатель отсутствует в Положении, есть ли ссылка на другой локальный акт (есть/нет)	Какие изменения будут внесены в Положение
Содержание оценки			
Критерии оценки			
Формы представления результатов оценочной			

деятельности			
Системно-деятельностный подход при оценке результатов			
Уровневый подход к оценке планируемых результатов			
Комплексный подход к оценке планируемых результатов			
Оценка уровня функциональной грамотности обучающихся			
Оценка проектной деятельности			
Комплекс оценочных процедур			
Разнообразие методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга			
Использование цифровых технологий при проведении оценивания			
Учет результатов внеурочной деятельности			
Оценка динамики учебных достижений обучающихся			
Система оценки достижений обучающихся, получающих образование при сочетании различных форм обучения			
Оценка достижений обучающихся с ОВЗ			
Промежуточная аттестация в рамках урочной деятельности			
Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности			

Условия выполнения заданий:

Место: письменные задания выполняются слушателем в личном кабинете системы дистанционного обучения "АНЭКС" (<http://do.spb.ru/>).

Время: на проведение зачетных занятий отводится не более 2-х часов (из часов, отведенных на выполнение практических работ по модулю).

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ПИСЬМЕННЫЙ ЗАЧЕТ

Предмет оценивая		Объект оценивания	Критерии оценки
Вид деятельности	Профессиональные компетенции		
Анализ локального нормативного акта образовательной организации	ПК-1 – использование в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих деятельность образовательной организации	Анализ Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	- демонстрация знания содержания законов и иных нормативных правовых актов,

			<p>регламентирующей образовательную деятельность в РФ, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p> <p>- демонстрация умения составлять и редактировать проекты локальных актов, регулирующих деятельность образовательной организации в области оценки качества образования;</p> <p>- демонстрация умения учитывать интересы участников образовательных отношений;</p> <p>- полнота представленных материалов.</p>
--	--	--	---

*** Показатели:**

Высокий уровень – полностью соответствует указанным критериям – 100 баллов;

Средний уровень – частично соответствует указанным критериям: выполнение задания и оформление результатов в целом соответствует требованиям, хотя есть незначительные замечания – 70 баллов;

Низкий уровень – частично соответствует указанным критериям: задание выполнено, но есть серьезные претензии к обобщениям и интерпретации результатов – 50 баллов;

Недостаточный уровень – не соответствует указанным критериям – 40 баллов.

Слушатель получает:

«зачет», если его работа соответствует высокому и среднему уровню;

«зачет», если его работа соответствует низкому уровню, но слушатель ответил на дополнительные вопросы;

«незачет», если его работа соответствует недостаточному уровню.

МОДУЛЬ 2. Технология формирования коллектива единомышленников для решения управленческих задач (12 часов).

2.1. Эффективность руководителя образовательного учреждения (4 часа).

Информационно-проблемная лекция. Эффективность руководителя образовательного учреждения.

Личные, профессиональные, деловые качества руководителя. Связь личной и

профессиональной эффективности руководителя. Критерии и показатели оценки эффективности руководителей образовательных организаций.

Практическая работа 2 1А.

Перед вами тест на эффективность деятельности руководителя, составленный по типу полярных профилей. Он содержит 30 факторов, оцениваемых по 7-балльной шкале. Предлагаемая методика дает возможность оценить целый ряд факторов, на основании которых может быть составлено мнение об эффективности работы конкретного руководителя. В большей степени он пригоден для оценки руководителей среднего звена управления.

Оцените эффективность деятельности Вашего непосредственного руководителя согласно приведенному тесту (Описание теста см. Приложение 2). Для этого возле каждого из факторов следует отметить балл, который, по вашему мнению, подходит для выбранной Вами кандидатуры.

Какие выводы об эффективности Вашего руководителя Вам удалось сделать (3-4 предложения)?

Практическая работа 2 1Б.

Проведите диагностику своих лидерских способностей по методике Е.Жарикова и Е.Крушельницкого (Описание теста см. Приложение2).

Вам предлагается 50 высказываний, на которые требуется дать ответ а) «да» или б) «нет» (или сделать выбор между вариантами ответа а) или б)). Среднего значения в ответах не предусмотрено. Долго не задумывайтесь над высказываниями. Если сомневаетесь, все-таки сделайте отметку в пользу того альтернативного ответа, к которому Вы больше всего склоняетесь.

Сделайте вывод (3-4 предложения):

- какие выводы Вы сделали о своих лидерских способностях?
- какие дополнительные способности лидера Вы бы хотели развить в себе?

2.2. Формирование команды. Принятие коллективом изменений в рабочем процессе. (4 часа).

Информационно-проблемная лекция. Формирование административной и педагогической команды.

Педагогическая команда. Управленческая команда. Факторы формирования плодотворной управленческой команды. Профессиональная компетентность участников управленческой команды. Факторы результативности совместной деятельности управленческой команды. Процесс повышения результативности. Методы мотивации и поощрения сотрудников. Выработка политики в области мотивации труда педагогов образовательного учреждения. Делегирование полномочий.

Практическая работа 2 2.

Проведите диагностику консервативности стиля организационного управления в Вашей образовательной организации (Описание теста см. Приложение2). Методика позволяет определить, в какой мере организация нуждается в развитии, то есть на каком этапе перехода от консервативно-авторитарного управления к креативно-интегративному, демократическому она находится. Для этого необходимо оценить 22 суждения, имея четыре возможных варианта ответов: "нет", "скорее нет", "скорее да", "да". После прочтения каждого утверждения Вам необходимо выбрать подходящий для Вашей организации вариант ответа.

Сделайте вывод (3-4 предложения):

- какой стиль организационного управления преобладает в Вашем образовательном учреждении?
- что, по Вашему мнению, необходимо изменить в управлении Вашей образовательной организацией для получения более высокого результата?

2.3. Эмоциональная компетентность руководителя. Стрессоустойчивость (4 часа).

Информационно-проблемная лекция. Стрессоустойчивость и управление гневом.

Эмоции. Эмоциональный интеллект. Эмоциональная компетентность по Д.Гоулману. Динамика изменения резистентности организма при стрессе. Эустресс и дистресс. Неявные причины возникновения и проявления негативных эмоций. Иррациональные установки. Гнев. Агрессивное поведение. Здоровая агрессия. Аннигиляционная агрессия. Пассивная агрессия. Контейнирование эмоций. Управление коммуникацией. «Я»-высказывания. Техника «Согласие».

Практическая работа (для самооценки) 2 3.

Проведите диагностику своей доминирующей эмоциональной модальности (по методике Л.А.Рабинович в модификации Т.Г.Сырицо) (Описание теста см. Приложение2). Для этого необходимо оценить 42 суждения, имея четыре возможных варианта ответов: "безусловно да", "пожалуй, да", "пожалуй, нет", "безусловно нет". После прочтения каждого утверждения вам необходимо выбрать подходящий для Вас вариант ответа. Поскольку в разные периоды жизни Вы, возможно, отвечали бы на один и тот же вопрос по-разному, отвечайте исходя из того, что характерно для Вас сейчас, в настоящее время.

Какие выводы Вы сделали о своей эмоциональной модальности? В каких областях, способствующих качественному управлению образовательной организацией, Вы бы хотели развить свой эмоциональный интеллект?

Планируемые результаты обучения (модуль 2)

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекцию на основе их данных этой деятельности		
Профессиональные компетенции	Знать (З)	Уметь (У)	Слушатель должен приобрести опыт (владеть) (О)
<i>ПК-3 – осуществление мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекции на основе их данных этой деятельности</i>	Знать разнообразные приемы анализа результатов внешних и внутренних процедур оценки качества образования	Применить полученные знания на практике в процессе контроля эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации	Планировать и организовывать процедуру внешней и внутренней оценки качества образования, принимать управленческие решения на основании анализа эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации

Оценка планируемых результатов обучения (модуль 2)

Описание организации процедуры промежуточного контроля: промежуточный контроль проводится в форме письменного зачета в рамках задания по созданию краткого сценария педагогического совета, направленного на решение какой-либо проблемы в образовательной организации слушателя.

Задания для проверки ПК, ОК

№ п\п	ПК, ОК	Задание
1.	<p><i>ПК-3</i> – осуществление мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекции на основе их данных этой деятельности.</p> <p><i>ОПК-1</i> - способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;</p> <p><i>ОК-1</i> - способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><i>ОК-2</i> - способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.</p>	<p><i>Создайте интеллект-карту эффективного руководителя образовательного учреждения, пользуясь основными принципами Mind map:</i></p> <p><i>1. В центр поместите самое важное! Это может быть название вашей карты или основная мысль.</i></p> <p><i>2. Каждую ветку посвятите одной теме, а каждый пункт в ветке – подтеме.</i></p> <p><i>3. Помните, что интеллект-карты индивидуальны.</i></p> <p><i>4. Используйте цвет, символы и эмоджи в своих картах.</i></p>

Условия выполнения заданий:

Место: письменные задания выполняются слушателем в личном кабинете системы дистанционного обучения "АНЭКС" (<http://do.spb.ru/>).

Время: на проведение зачетных занятий отводится не более 2-х часов (из часов, отведенных на выполнение практических работ по модулю).

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ПИСЬМЕННЫЙ ЗАЧЕТ

Результат обучения по ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» оценивается по освоению слушателем профессиональных компетенций.

Предмет оценивания		Объект оценивания	Критерии оценки
Вид деятельности	Профессиональные компетенции		
Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекцию на основе их данных	<i>ПК-3</i> – осуществление мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекции на основе их данных этой деятельности	Интеллект-карта эффективного руководителя образовательного учреждения	- полнота представленных материалов; - логика изложения материала; - владение понятийным аппаратом, терминологией, ее понимание и использование;

этой деятельности	<p><i>ОПК-1</i> - способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;</p> <p><i>ОК-1</i> - способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><i>ОК-2</i> - способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.</p>		<p>- умение аргументировать собственную точку зрения;</p> <p>- оригинальность</p>
-------------------	---	--	---

*** Показатели:**

Высокий уровень – полностью соответствует указанным критериям – 100 баллов;

Средний уровень – частично соответствует указанным критериям: выполнение задания и оформление результатов в целом соответствует требованиям, хотя есть незначительные замечания – 70 баллов;

Низкий уровень – частично соответствует указанным критериям: задание выполнено, но есть серьезные претензии к обобщениям и интерпретации результатов – 50 баллов;

Недостаточный уровень – не соответствует указанным критериям – 40 баллов.

Слушатель получает:

«зачет», если его работа соответствует высокому и среднему уровню;

«зачет», если его работа соответствует низкому уровню, но слушатель ответил на дополнительные вопросы;

«незачет», если его работа соответствует недостаточному уровню.

МОДУЛЬ 3. Построение модели ВСОКО в образовательном учреждении (12 часов).

3.1. Внутренние и внешние процедуры ВСОКО. Планирование процедур (3 часа).

Информационная лекция. Качество образования как понятие

Понятия «качество», «качество образования». Качество образования в Федеральном законе №273-ФЗ. Оценка качества образования. Причины ухудшения качества образования.

Информационная лекция. Процедуры оценки качества образования

Понятие оценочных процедур. ВСОКО: цель, основные структурные элементы, этапы, направления. Независимая оценка качества образования. Оценка качества образовательных результатов, оценка качества образовательной деятельности, оценка качества условий. Мониторинг в системе образования. Процедуры внешней оценки. НИКО, ВПР, РДР. Уровни оценочных процедур. Рекомендации по упорядочиванию оценочных процедур. Формирование графика оценочных процедур. Возможные нарушения при составлении графика оценочных процедур.

Тест для самопроверки теоретических знаний по теме 3.1 (вопросы см. Приложение 1)

Практическое занятие 3.1.

Проанализируйте приведенный график оценочных процедур для 5-6 классов

образовательного учреждения на первую четверть учебного года с 1 сентября по 24 октября (считая 1 сентября понедельником) по 5-дневной учебной неделе (см. Таблица 8). Выявленные несоответствия Рекомендациям по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур (Письмо Минпросвещения №СК-228/03, Рособрнадзора №01-169/08-01 от 06.08.2021) представьте в виде таблицы 7:

Таблица 7

Номер n/n	Допущенное несоответствие	Возможные изменения графика
1		
2		

Какие изменения графика оценочных процедур необходимо произвести, если в него требуется включить РДР по русскому языку в 6 классе на 04.10 согласно распоряжениям, вышедшим позже даты формирования данного графика?

Таблица 8

5а				5б				5в			
Дата	Уровень процедуры	Предмет	Номер урока	Дата	Уровень процедуры	Предмет	Номер урока	Дата	Уровень процедуры	Предмет	Номер урока
16.09	школьный	география	4	15.09	школьный	математика	4	12.09	школьный	русск. язык	3
18.09	школьный	биология	3	18.09	школьный	география	3	16.09	школьный	география	3
23.09	ВПР	математика	2	23.09	ВПР	математика	2	23.09	ВПР	математика	2
01.10	школьный	история	3	29.09	школьный	англ. язык	3	24.09	школьный	русск. язык	2
07.10	ВПР	русск. язык	2	07.10	ВПР	русск. язык	2	30.09	школьный	англ. язык	3
13.10	школьный	англ. язык	4	09.10	школьный	литература	4	09.10	школьный	русск. язык	4
16.10	школьный	литература	3	15.10	школьный	биология	3	14.10	школьный	биология	3
24.10	школьный	математика	3	20.10	школьный	математика	2	23.10	школьный	ОДНК НР	2
6а				6б				6в			
Дата	Уровень процедуры	Предмет	Номер урока	Дата	Уровень процедуры	Предмет	Номер урока	Дата	Уровень процедуры	Предмет	Номер урока
15.09	школьный	русск. язык	4	16.09	школьный	география	2	10.09	школьный	англ. язык	6
16.09	школьный	математика	2	19.09	школьный	англ. язык	3	17.09	школьный	математика	2
18.09	школьный	биология	2	25.09	школьный	математика	2	25.09	школьный	русск. язык	3
20.09	школьный	география	3	25.09	школьный	русск. язык	4	29.09	школьный	биология	4

02.10	школьный	англ. язык	4	30.09	школьный	биология	3	02.10	школьный	география	2
16.10	школьный	математика	3	16.10	школьный	математика	2	08.10	школьный	русск. язык	3
20.10	школьный	история	4	21.10	РДР	история	2	16.10	школьный	математика	2
21.10	РДР	история	2	22.10	школьный	биология	1	21.10	РДР	история	2

3.2. Анализ результатов оценочных процедур. Принятие управленческих решений. Принятие коллективных решений по оценке качества образования (3 часа).

Информационная лекция. Объективность ВСОКО. Управленческие решения

Система оценки достижения планируемых результатов. Признаки необъективности результатов оценочных процедур. Обеспечение объективности внутренней оценки. Анализ результатов оценочных процедур. Резкое изменение отметок при переходе на следующую ступень образования. Резкое изменение отметок по предмету по сравнению с годовой отметкой за прошлый год. Низкие результаты обучающихся, изучавших предмет на углубленном уровне. Средневзвешенный балл за текущее оценивание превышает средневзвешенный балл за контрольные работы. Контрольные работы не проверяют полный объем содержания учебного предмета. Резкое расхождение результатов внешней оценки и оценки за учебный период. Резкое расхождение результатов ГИА и итоговых отметок. Повторное получение низких результатов внешней оценки группой обучающихся. Низкие результаты метапредметных диагностических работ. Действия при выявлении проблем оценивания. Управленческое, коллегиальное, коллективное решение. Критерии и показатели ВСОКО. Примерные критерии качества условий. Примерные условия качества процессов. Примерные критерии качества результатов.

Практическое занятие 3 2.

1. Сравните результаты мониторинга (Таблица 9) с результатами промежуточной аттестации обучающихся, сделайте выводы об объективности внутреннего оценивания, ответ представьте в Таблице 10.

Таблица 9

Список обучающихся	Отметка за мониторинг	Отметка по учебному предмету за четверть
Обучающийся №1	3	3
Обучающийся №2	2	3
Обучающийся №3	5	4
Обучающийся №4	4	5
Обучающийся №5	3	4
Обучающийся №6	3	4
Обучающийся №7	2	2
Обучающийся №8	4	3
Обучающийся №9	5	5
Обучающийся №10	3	3

РМ выше ПА на 2 балла, %	РМ выше ПА на 1 балл, %	РМ = ПА, %	РМ ниже ПА на 1 балл, %	РМ ниже ПА на 2 балла, %

Таблица 10

Выводы	Управленческие решения
1. ...	
2. ...	
3. ...	

2. Проанализируйте результаты текущего оценивания и промежуточного контроля для некоторой группы обучающихся 9 класса (Таблица 11), учитывая, что в неделю проводится 1 урок по данному учебному предмету, а в локальном акте по оцениванию сказано, что выставление отметки за четверть происходит по правилу математического округления, исходя из рекомендуемого средневзвешенного балла (согласно журналу домашнее задание и работа на уроке имеют вес 1, самостоятельная работа – 1,2, домашнее сочинение – 1,4. Ответ представьте в таблице 12.

Таблица 11

Список обучающихся	сентябрь				октябрь				1 четв .	Реком.балл
	5	12	19	26	3	10	17	24		
Обучающийся №1		5		4		4	5		4	4,52
Обучающийся №2		4		5		5	4		4	4,48
Обучающийся №3	н	н		4	н	5	н	н	4	н/а
Обучающийся №4		2	н	3		н	2		2	2,33
Обучающийся №5		2		5		5	5		4	4,38
Обучающийся №6		5		3		5	5		5	4,48
Обучающийся №7	н	4	н	3	н	4	н	н	4	3,63
Обучающийся №8		4		3		4	3		3	3,43
Контроль		Д/з		С/р		Работа на уроке	Домашнее сочинение			

Таблица 12

Выводы	Управленческие решения
1. ...	
2. ...	
3. ...	

3. Какую годовую отметку Вы предложили бы зафиксировать в Положении о промежуточной аттестации при нижеприведенных отметках в четвертях и почему? Ответ внесите в Таблицу 13.

Таблица 13

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Отметка за год	Пояснения
5	5	4	4		
4	5	5	4		
4	5	4	5		
2	2	2	3		

3.3. Виды ФГ с точки зрения управленца. Модели формирования ФГ в образовательном учреждении (3 часа).

Информационно-проблемная лекция. Функциональная грамотность

Понятие функциональной грамотности. История появления тестирования по ФГ. Виды функциональной грамотности. Математическая грамотность. Читательская грамотность. Естественнонаучная грамотность. Финансовая грамотность. Глобальные компетенции. Креативное мышление. Формирование функциональной грамотности. Подбор текстов для формирования ФГ. Пример создания системы заданий для формирования ФГ на примере естественнонаучного текста. Модели планирования внеурочной деятельности. ФГ в рамках внеурочной деятельности.

Практическое занятие 3 3А.

При составлении интегрированного задания для формирования функциональной грамотности учитель выбрал текст, часть которого приведена ниже:

Уже две тысячи лет назад греки и римляне готовили настойку из коры и листьев ивы для лечения температуры. В 1890 г. Хофман понял, что из растений можно получать салициловую кислоту. Эта кислота была получена Байером, который изобрел аспирин.

Критически оцените отрывок, попробуйте найти в нем неточности, не обращаясь к дополнительным источникам. Результаты впишите в таблицу 14:

Таблица 14

Допущенная неточность/ошибка	Исправленный вариант
1. ...	
2. ...	

Очевидно, что для интегрированного задания учителем выбран неудачный текст. Само задание также оказалось некорректным. Какие управленческие решения можно принять в этой ситуации?

Практическое занятие 3 3Б.

Опишите кратко локальную модель формирования ФГ в Вашем образовательном учреждении, заполнив таблицу 15:

Таблица 15

Вид ФГ	Урочная / внеурочная деятельность	Учебный предмет / курс / модуль	Приемы формирования ФГ	Примечания
Математическая				
Естественнонаучная				
Читательская				

Финансовая				
Глобальные компетенции				
Креативное мышление				

3.4. Самообследование в образовательном учреждении (3 часа).

Информационно-проблемная лекция. Самообследование образовательной организации

Цели проведения самообследования. Этапы проведения самообследования. Объекты самообследования. Структура отчета о результатах самообследования. Алгоритм проведения самообследования. Основные недостатки структуры и содержания отчета о результатах самообследования.

Практическое занятие 3 4.

В качестве инструмента системы оценки качества образования часто используется анкетирование. Выберите три индикатора качества реализации образовательного процесса и составьте списки вопросов, которые можно включить в анкету для получения объективной информации по каждому индикатору от обучающихся, родителей обучающихся, педагогов. Результаты работы оформите в виде таблицы 16:

Таблица 16

Описание индикатора	Обучающиеся школы	Родители обучающихся	Педагоги
Индикатор 1. ...	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
Индикатор 2.		
Индикатор 3. ...			

Планируемые результаты обучения (модуль 3)

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности		
Профессиональные компетенции	Знать (З)	Уметь (У)	Слушатель должен приобрести опыт (владеть) (О)
<i>ПК-2 – осуществление контроля за результатами образовательной деятельности, регулируемой локальными нормативными актами образовательной организации</i>	Знать основы менеджмента в сфере образования, методы контролирования результатов образовательной деятельности	Применить полученные знания на практике в процессе контролирования эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации	Осуществлять административный контроль действий педагогических работников

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекцию на основе их данных этой деятельности		
Профессиональные компетенции	Знать (З)	Уметь (У)	Слушатель должен приобрести опыт (владеть) (О)
<i>ПК-3 – осуществление мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекции на основе их данных этой деятельности</i>	Знать разнообразные приемы анализа результатов внешних и внутренних процедур оценки качества образования	Применить полученные знания на практике в процессе контролирования эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации	Планировать и организовывать процедуры внешней и внутренней оценки качества образования, принимать управленческие решения на основании анализа эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации
<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей		
Профессиональные компетенции	Знать (З)	Уметь (У)	Слушатель должен приобрести опыт (владеть) (О)
<i>ПК-4 – готовность изучать современные педагогические технологии оценивания и находить им применение в своей деятельности</i>	Знать пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	Уметь встраивать современные педагогические технологии оценивания в образовательный процесс	Владеть широким спектром способов оценки результатов обучения, уметь варьировать их, придерживаясь принципов объективности

Оценка планируемых результатов обучения (модуль 3)

Описание организации процедуры промежуточного контроля: промежуточный контроль проводится в форме письменного зачета в рамках задания по анализу Положения о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного в образовательной организации слушателя.

Задания для проверки ПК, ОК

№ п/п	ПК, ОК	Задание
1.	<i>ПК-2 – осуществление контроля за результатами образовательной деятельности, регулируемой локальными нормативными актами образовательной организации</i> <i>ПК-3 – осуществление мониторинга,</i>	<i>Проанализируйте Положение о внутренней системе оценки качества образования, утвержденное в Вашей образовательной организации, согласно прилагающемуся ниже чек-листу. В случае отсутствия какого-либо</i>

	<p>анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекции на основе их данных этой деятельности</p> <p><i>ПК-4</i> – готовность изучать современные педагогические технологии оценивания и находить им применение в своей деятельности</p>	<p><i>показателя в третьем столбце кратко опишите добавления, которые необходимо внести в Положение (Таблица 17).</i></p>
--	---	---

Таблица 17

Показатель	Наличие в Положении (есть/нет)	Если показатель отсутствует в Положении, есть ли ссылка на другой локальный акт (есть/нет)	Какие изменения будут внесены в Положение
Нормативные документы, на основании которых разработано Положение о ВСОКО			
Назначение ВСОКО			
Принципы, на которых основывается ВСОКО			
Основной понятийный аппарат, используемый в тексте Положения			
Ежегодно разрабатываемые приложения к Положению			
Цели и задачи ВСОКО			
<p>Структурные элементы и направления ВСОКО, в частности оценка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) структуры и содержания ОП; 2) образовательных результатов обучающихся, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; 3) образовательного процесса; 4) условий образовательной деятельности; 5) результатов профессиональной деятельности педагогов; 6) результатов управленческой деятельности; 7) физического здоровья обучающихся и т.д., а также 			

8) психолого-педагогические исследования			
Порядок функционирования ВСОКО и функции субъектов оценки, в частности функции: 1) административной команды; 2) педагогического совета; 3) рабочих групп; 4) методических объединений и т.д.			
Требования к реализации ВСОКО, в частности: 1) характеристики инструментария оценочных процедур; 2) перечень обязательных и вариативных критериев, показателей, индикаторов ВСОКО; 3) мероприятия с участием обучающихся, проводимые в рамках ВСОКО и т.д.			
Описание основных процедур оценки, в частности: а) в рамках итоговой аттестации; б) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации; в) внешних проверочных работ; г) самооценки; д) независимой оценки качества образования; е) общественной оценки; ж) общественно-профессиональной экспертизы и т.д.			
Соблюдение системно-деятельностного, уровневого, комплексного подходов к оценке результатов			
Изучение запросов и удовлетворенности участников образовательного процесса			

Использование результатов ВСОКО для дальнейших управленческих решений			
Формы представления результатов ВСОКО для информирования участников образовательных отношений			

Условия выполнения заданий:

Место: письменные задания выполняются слушателем в личном кабинете системы дистанционного обучения "АНЭКС" (<http://do.spb.ru/>).

Время: на проведение зачетных занятий отводится не более 2-х часов (из часов, отведенных на выполнение практических работ по модулю).

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ПИСЬМЕННЫЙ ЗАЧЕТ

Предмет оценивая		Объект оценивания	Критерии оценки
Вид деятельности	Профессиональные компетенции		
Анализ локального нормативного акта образовательной организации	<p><i>ПК-3</i> – осуществление мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации, коррекции на основе их данных этой деятельности</p> <p><i>ПК-4</i> – готовность изучать современные педагогические технологии оценивания и находить им применение в своей деятельности</p> <p><i>ОПК-2</i> - способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития</p>	Анализ Положения о внутренней системе оценки качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания содержания законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; - демонстрация умения планировать и организовывать процедуры внешней и внутренней оценки качества образования; - демонстрация знания путей достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; - демонстрация способности учитывать общие,

	обучающихся.		специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития обучающихся; - полнота представленных материалов.
--	--------------	--	--

*** Показатели:**

Высокий уровень – полностью соответствует указанным критериям – 100 баллов;

Средний уровень – частично соответствует указанным критериям: выполнение задания и оформление результатов в целом соответствует требованиям, хотя есть незначительные замечания – 70 баллов;

Низкий уровень – частично соответствует указанным критериям: задание выполнено, но есть серьезные претензии к обобщениям и интерпретации результатов – 50 баллов;

Недостаточный уровень – не соответствует указанным критериям – 40 баллов.

Слушатель получает:

«зачет», если его работа соответствует высокому и среднему уровню;

«зачет», если его работа соответствует низкому уровню, но слушатель ответил на дополнительные вопросы;

«незачет», если его работа соответствует недостаточному уровню.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ»

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляет преподавательский состав Центра ПКП и ДО «АНЭКС», имеющий базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей, и систематически занимающийся научно-методической деятельностью.

Требования к материально-техническим условиям

Реализация ДПОППК предусматривает использование виртуальных аудиторий, оснащенных мультимедийной техникой и предназначенных для организации фронтальной, групповой и индивидуальной работы слушателей. Реализация ДПППК предусматривает использование СДО (системы дистанционного обучения) Центра ДПО "АНЭКС" с включением интерактивных вебинаров на образовательной платформе ВВВ, что создаёт эффект очного присутствия слушателя на лекции. СДО включает виртуальный методический кабинет для изучения материалов курса и ознакомления с опытом работы передовых педагогических практик: <https://do.spb.ru/course/view.php?id=70>

Требования к организации учебного процесса

Содержание и организация учебного процесса основывается на андрагогических принципах:

- ✓ принцип самостоятельности обучения;
- ✓ принцип совместной деятельности на всех этапах обучения;

- ✓ принцип опоры на индивидуальный и профессиональный опыт обучающегося;
- ✓ индивидуализация обучения;
- ✓ системность и контекстность обучения (профессиональная, социальная, культурная);
- ✓ принцип актуализации результатов обучения (педагогическая рефлексия, обсуждение);
- ✓ принцип развития образовательных потребностей;
- ✓ принцип осознанности обучения.

Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

УМК ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» включает в себя:

- ✓ Основную литературу и дополнительную литературу, рекомендуемую для самостоятельного изучения.
- ✓ Электронные источники информации.
- ✓ Презентации к лекциям.
- ✓ Раздаточный материал.
- ✓ Материалы для проведения анализа/самоанализа.
- ✓ Дистанционное сопровождение осуществляется посредством электронной платформы Moodle: «Система дистанционного обучения "АНЭКС"» (<http://do.spb.ru/>).

ЛИТЕРАТУРА и ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Основная литература:

Приказ от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Приказ от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказ от 18.08.2022 №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №286».

Приказ от 18.08.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287».

Рекомендуемая литература для самостоятельного чтения:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. №642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»».

Примерная основная образовательная программа начального общего образования (Протокол Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 18.03.2022г. №1/22).

Примерная основная образовательная программа основного общего образования (Протокол

Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 18.03.2022г. №1/22).

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказ Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России №1684/694/1377 от 18.12.2019 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях».

Приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Приказ Минпросвещения России №115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Письмо Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ».

Письмо Министерства просвещения РФ от 07.05.2020 №ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий».

Письмо Министерства просвещения РФ №СК-228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году».

Письмо Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

Письмо Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования».

Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 №03-28-9285/20-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «О реализации основных

общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации».

Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.11.2020 №03-12-1032/20-0-2 «О направлении практических рекомендаций (советов) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего общего образования с использованием дистанционных технологий».

Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.03.2021 №03-12-158/21-0-1 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану».

Алексашина И.Ю., Абдулаева О.А, Киселев Ю.П. Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся: Учебно-методическое пособие / науч. ред. И. Ю. Алексашина. – СПб.: КАРО, 2019. – 160 с.

Гохберг Л.М., Озерова О.К., Саутина Е.В. и др. Образование в цифрах: 2021: краткий статистический сборник. – М.: НИУ ВШЭ, 2021.

Губанова Е.В. Управленческая команда школы: работа в условиях стандартизации образования. – М.: Сентябрь, 2017. – 144 с.

Лебедева С.В. Современные средства оценивания результатов обучения в педагогических ситуациях: методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» профиль «Математическое образование» / С.В.Лебедева – Саратов: СГУ им.Н.Г.Чернышевского, 2015. – 32 с.

Яковлева Н.Н., Жабицкая И.В. Методические рекомендации «Об организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому» – СПб.: АППО, 2020.

Рекомендуемые электронные источники информации:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. – URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 16.09.2022).
2. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации. – URL: <http://273-фз.пф/> (дата обращения: 16.09.2022).
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. – URL: <http://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 16.09.2022).
4. Комитет по образованию Санкт-Петербурга. – URL: <http://k-obr.spb.ru/> (дата обращения: 16.09.2022).
5. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (РЦОКОиИТ). – URL: <https://rcokoit.ru/library.htm?mode=section§ionid=14> (дата обращения: 16.09.2022).
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Официальный сайт Рособнадзора. – URL: <https://obrnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 16.09.2022).
7. Федеральный институт педагогических измерений. – URL: <http://fipi.ru/> (дата обращения: 16.09.2022).
8. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения 16.09.2022).
9. Портал «Единое содержание общего образования». – URL: https://edsoo.ru/Normativnie_dokumenty.htm (дата обращения 16.09.2022).
10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www.consultant.ru/ (дата обращения: 16.09.2022).
11. Портал «Петербургское образование». – URL: <http://petersburgedu.ru/> (дата

обращения: 16.09.2022).

12. Система дистанционного обучения «АНЭКС». – URL: <http://do.spb.ru/> (дата обращения: 16.09.2022).

13. Реестр примерных основных общеобразовательных программ. – URL: <http://fgosreestr.ru/> (дата обращения: 16.09.2022).

14. Электронный журнал «Современные проблемы науки и образования». – URL: <http://www.science-education.ru/> (дата обращения: 16.09.2022).

15. Материалы всероссийского семинара «Стрессоустойчивость и управление гневом» от 11.06.2019. – URL: https://aneks.center/index.php/events/workshops/1340-Stressoustoychivost_i_upravlenie_gnevom (дата обращения: 29.09.2022).

16. Материалы всероссийского семинара «Технология смешанного обучения» от 31.10.2018. – URL: https://aneks.center/index.php/events/workshops/1218-Tekhnologiya_smeshanogo_obucheniya (дата обращения: 29.09.2022).

УМК ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях»

Название модуля	Компьютерная презентация	Раздаточный материал	Дистанционное сопровождение
Нормативные основы для оценки качества образования	<ul style="list-style-type: none">- Государственная политика РФ в области образования- Виды образования и формы обучения в РФ- Локальные акты образовательного учреждения об оценивании- Права и обязанности участников образовательных отношений при урегулировании вопросов оценивания обучающихся- Конфликтные ситуации при оценивании образовательных результатов обучающихся	Памятка по нормативным документам ДОТ	Система дистанционного обучения "АНЭКС" (http://do.spb.ru/)
Технологии формирования коллектива единомышленников для решения управленческих задач	<ul style="list-style-type: none">- Эффективность руководителя образовательного учреждения- Формирование административной и педагогической команды	Тест «Оценка эффективности деятельности руководителя» Тест «Диагностика лидерских способностей» Тест «Диагностика консервативности стиля организационного управления» Тест «Диагностика	Система дистанционного обучения "АНЭКС" (http://do.spb.ru/)

		доминирующей эмоциональной модальности у педагогов»	
Построение модели ВСОКО в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - Качество образования как понятие - Процедуры системы оценки качества образования - Объективность ВСОКО. Управленческие решения - Функциональная грамотность - Самообследование образовательной организации 		Система дистанционного обучения "АНЭКС" (http://do.spb.ru/)

IV. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по ДПОППК «Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» засчитывается, если слушатель получил зачет по каждому модулю.

Итоговая аттестация засчитывается, если слушатель получил 70 и более баллов.

V. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение. Расписание размещается на официальном сайте Центра дополнительного профессионального образования «АНЭКС»: <https://aneks.center/index.php/timetable>

Тест для самопроверки теоретических знаний по теме 1 1 (вопросы)

1. Выделите утверждения, НЕ соответствующие ФГОС-2021.

ФГОС-2021 обеспечивает:

- А) единообразии содержания образовательных программ;
- Б) освоение всеми обучающимися базовых навыков, компетенций;
- В) развитие представлений обучающихся о высоком уровне научно-технологического развития страны;
- Г) дифференцированные возможности получения качественного общего образования;
- Д) специальные условия образования для обучающихся с ОВЗ;
- Е) развитие личных качеств для решения повседневных и нетиповых задач с целью адекватной ориентации в окружающем мире.

2. Выберите пункты, описывающие изменения во ФГОС-2021 по отношению ко ФГОС-2010.

- А) В основе стандарта положен системно-деятельностный подход.
 - Б) Унифицированы требования к рабочим программам.
 - В) Увеличился объем аудиторной нагрузки на обучающихся.
 - Г) Определены требования к некоторым учебным предметам на базовом и углубленном уровне.
 - Д) Закреплено изучение второго иностранного языка как обязательное.
 - Е) Закреплена возможность и правила деления обучающихся на группы.
 - Ж) Из основной образовательной программы исключена как раздел рабочая программа воспитания.
- З) Закреплено использование электронных средств обучения, дистанционных технологий.

3. Выберите из списка учебные курсы, которые включает в себя учебный предмет «Математика» согласно ФГОС-2021 основного общего образования.

- А) Геометрия;
- Б) Тригонометрия;
- В) Алгебра;
- Д) Комбинаторика;
- Е) Вероятность и статистика.

4. Выберите верное утверждение.

Согласно изменениям во ФГОС-2021, учебный предмет ОДНКНР на ступени основного общего образования с 2023-2024 уч.г. будет изучаться:

- А) Только в 5 классе;
- Б) С 5 по 9 класс;
- В) С 5 по 7 класс;
- Г) В 5 и 6 классах.

5. Укажите требование, предъявляемое к частоте повышения квалификации педагогических работников, согласно ФГОС-2021.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации:

- А) не реже, чем 1 раз в 3 года;

- Б) не реже, чем 1 раз в 5 лет;
- В) норма не установлена.

6. *Выберите верные утверждения.*

А) Не допускается создание специально оборудованных кабинетов, интегрирующих средства обучения и воспитания по нескольким учебным предметам.

Б) Кабинеты естественнонаучного цикла, в том числе кабинеты физики, химии, биологии, должны быть оборудованы комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающего проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.

В) Кабинеты по предметным областям должны быть оснащены комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования.

7. *Укажите требования к рабочим программам согласно ФГОС-2021:*

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей должны включать:

- А) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- Б) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- В) формы организации и виды деятельности обучающихся;
- Г) тематическое планирование;
- Д) возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

8. *Укажите условия, за счет которых обеспечивается вариативность содержания программ общего образования:*

- А) сочетание различных единиц содержания образования (учебных курсов, предметов, модулей);
- Б) уточнение и расширение требований к результатам освоения программы;
- В) введение углубленного изучения предметов;
- Г) разработка и реализация индивидуальных учебных планов;
- Д) изучение второго иностранного языка;
- Е) изменение аудиторной нагрузки.

9. *Укажите основания, в связи с которыми НЕ осуществляется деление обучающихся на группы:*

- А) психическое и физическое здоровье обучающихся;
- Б) образовательные потребности и интересы;
- В) общественные и профессиональные цели;
- Г) пол;
- Д) психологические отношения в учебном коллективе;
- Е) успеваемость.

10. *Выберите верные утверждения.*

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной, должна включать описание организации и содержания:

- А) государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Б) промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

- В) итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- Г) оценки проектной деятельности обучающихся.

Тест для самопроверки теоретических знаний по теме 1 2 (вопросы)

1. Выберите верное утверждение.

Какие из перечисленных видов образования входят в структуру системы образования РФ: общее образование, профессиональное образование, профессиональное обучение, дополнительное образование?

- А) общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование;
- Б) общее образование, профессиональное обучение, дополнительное образование;
- В) общее образование, дополнительное образование;
- Г) все перечисленные виды образования входят в структуру.

2. Выберите верное утверждение.

Формой обучения в РФ согласно ФЗ №273 НЕ является:

- А) очное обучение;
- Б) дистанционное обучение;
- В) смешанное обучение;
- Г) заочное обучение;
- Д) очно-заочное обучение;
- Е) семейное обучение;
- Ж) электронное обучение.

3. Выберите верное утверждение.

При сетевой форме реализации образовательных программ в организации образовательного процесса могут участвовать:

- А) образовательные учреждения, а также любые научные, медицинские, физкультурно-спортивные организации, организации культуры;
- Б) образовательные учреждения, а также научные, медицинские, физкультурно-спортивные организации, организации культуры, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления соответствующей образовательной программы.
- В) только научные, медицинские, физкультурно-спортивные организации, организации культуры, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления соответствующей образовательной программы;
- Г) только образовательные учреждения;

4. Выберите верное утверждение.

Смешанный формат обучения – это сочетание:

- А) заочного обучения и семейного образования;
- Б) заочного обучения и обучения с применением дистанционных технологий;
- В) очного обучения и семейного образования;
- Г) очно-заочного обучения и электронного обучения.

5. Определите верные действия в описанной ситуации.

Родители обучающегося подают заявление о переходе на смешанный формат обучения в течение первого полугодия. Образовательная организация:

- А) анализирует успеваемость обучающегося для предоставления возможности перехода на смешанный формат или отказа в заявлении;

- Б) издает приказ о переводе обучающегося на смешанный формат обучения в указанный период;
- В) отчисляет обучающегося на указанный период из учебного коллектива;
- Г) составляет расписание консультаций по учебным предметам перед аттестацией за первое полугодие;
- Д) организует текущий контроль и (или) промежуточную аттестацию за первое полугодие.

6. Выберите верное утверждение.

Промежуточная аттестация проводится на следующих уровнях общего образования:

- А) начальное, основное, среднее;
- Б) только среднее;
- В) основное, среднее;
- Г) только основное;
- Д) начальное, основное.

7. Выберите верное утверждение.

Формы для проведения промежуточной аттестации утверждаются:

- А) образовательным учреждением;
- Б) муниципальными органами образования;
- В) советом родителей обучающихся;
- Г) федеральными органами образования.

8. Выберите верное утверждение.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, утверждаются:

- А) директором школы и советом родителей;
- Б) педагогическим советом и советом родителей;
- В) директором школы и педагогическим советом;
- Г) директором школы, педагогическим советом и советом родителей.

9. Выберите верные утверждения об академической задолженности.

Академической задолженностью признаются:

- А) непрохождение промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету учебного плана при отсутствии уважительных причин;
- Б) неудовлетворительные результаты не менее чем по двум учебным предметам за учебный год;
- В) неудовлетворительные результаты хотя бы по одному учебному предмету за учебный год;
- Г) непрохождение промежуточной аттестации не менее чем по двум учебным предметам учебного плана при отсутствии уважительных причин.

10. Выберите верные утверждения об обучающихся, не ликвидировавших в указанные сроки академической задолженности.

Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности:

- А) оставляется на повторный срок обучения решением педагогического совета;
- Б) оставляется на повторный срок обучения по усмотрению родителей;
- В) переводится на обучение по адаптированным ОП решением педагогического совета;
- Г) переводится на обучение по адаптированным ОП по рекомендациям ПМПК;
- Д) отчисляется из образовательного учреждения приказом директора;
- Е) продолжает получать образование на данной ступени;
- Ж) переводится на обучение по индивидуальному учебному плану решением

педагогического совета;

3) переводится на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению родителей.

Тест для самопроверки теоретических знаний по теме 3 1 (вопросы)

1. Выберите определение, НЕ соответствующее понятию «качество образования».

- А) уровень соответствия предоставляемых образовательных услуг ожиданиям социума;
- Б) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- В) совокупность существенных признаков, особенностей и свойств, которые описывают образовательный процесс и придают ему определённую определенность;
- Г) социальная категория, которая определяет состояние и результативность процесса образования в обществе; соответствие ожиданиям общества и потребностям в развитии и формировании различных компетенций личности.

2. Выберите верное утверждение.

Критерии результативности образовательного процесса для ВСОКО определяются:

- А) на уровне образовательной организации;
- Б) на муниципальном уровне;
- В) на региональном уровне;
- Г) на федеральном уровне.

3. Выберите верное утверждение.

В график оценочных процедур, публикуемый на сайте образовательной организации, НЕ входят:

- А) контрольные работы школьного уровня;
- Б) самостоятельные работы школьного уровня;
- В) проверочные работы школьного уровня;
- Г) региональные диагностические работы;
- Д) национальные исследования качества образования;
- Е) тренировочные мероприятия городского уровня;
- Ж) всероссийские проверочные мероприятия.

4. Выберите верные утверждения.

Согласно порядку проведения оценочная процедура проводится:

- А) для всех обучающихся класса;
- Б) для выбранной администрацией группы обучающихся класса;
- В) в течение не менее 20 минут;
- Г) в течение не менее 30 минут;
- Д) в течение не менее 45 минут.

5. Выберите верное утверждение.

Контрольная работа – это:

- А) форма текущего контроля или промежуточной аттестации обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС;
- Б) форма оценки или мониторинга результатов обучения, нацеленная на выявление и

изучение уровня и качества подготовки обучающихся;

В) форма итоговой аттестации, нацеленная на определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС.

6. Выберите верные утверждения.

ВСОКО включает в себя следующие основные структурные элементы:

- А) региональные диагностические работы;
- Б) стартовую диагностику;
- В) текущий контроль и тематическую оценку;
- Г) всероссийские проверочные работы;
- Д) промежуточную аттестацию;
- Е) государственную итоговую аттестацию;
- Ж) административный внутренний контроль;
- З) внутренний мониторинг качества образования;
- И) национальные исследования качества образования;
- К) независимую оценку качества образования.

7. Выберите верное утверждение.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется по:

- А) оценке качества образовательных результатов;
- Б) оценке качества образовательной деятельности;
- В) оценке качества условий образовательной деятельности;
- Г) всем трем направлениям.

8. Выберите верное утверждение.

Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся являются одним из критериев:

- А) оценки качества образовательных результатов;
- Б) оценки качества образовательной деятельности;
- В) оценки качества условий образовательной деятельности;
- Г) всех трех направлений.

9. Выберите верные утверждения.

А) Отметки за ВПР обучающимся не выставляются в электронный журнал и не учитываются при промежуточной аттестации.

Б) Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает образовательная организация.

В) ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

Г) Отметки за ВПР обучающимся выставляются как результаты стартовой диагностики.

10. Выберите НЕверные утверждения.

При составлении графика оценочных процедур образовательного учреждения следует учитывать следующие рекомендации:

А) включить в график проверочные работы школьного уровня непосредственно перед датой проведения внешней оценочной процедуры по соответствующему учебному предмету;

Б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках;

В) объем времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 20% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

Г) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 1,5 недели;

Д) реализовывать в рамках учебного процесса такие этапы, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Тест «Оценка эффективности деятельности руководителя»

Источник: <http://gurutestov.ru/test/230/> (Дата обращения 28.09.2022)

1. Наличие стратегического мышления	1 2 3 4 5 6 7	1. Отсутствие стратегического мышления
2. Наличие управленческих способностей	1 2 3 4 5 6 7	2. Недостаток управленческих способностей
3. Четкое понимание и принятие организационных целей	1 2 3 4 5 6 7	3. Недостаточное понимание целей организации
4. Высокий уровень социальной ответственности за решаемые задачи	1 2 3 4 5 6 7	4. Низкий уровень осознания социальной ответственности за решаемые задачи
5. Умение принимать управленческие решения	1 2 3 4 5 6 7	5. Неумение принимать управленческие решения
6. Наличие креативности как творческого импульса	1 2 3 4 5 6 7	6. Отсутствие креативности как творческого импульса
7. Наличие самоконтроля	1 2 3 4 5 6 7	7. Отсутствие самоконтроля
8. Умение правильно организовать деятельность подчиненных	1 2 3 4 5 6 7	8. Неумение организовать деятельность подчиненных
9. Стремление к инновациям	1 2 3 4 5 6 7	9. Отсутствие стремления к инновациям
10. Высокий уровень профессионализма	1 2 3 4 5 6 7	10. Недостаточно высокий уровень профессионализма
11. Стремление к получению новой информации	1 2 3 4 5 6 7	11. Отсутствие стремления к получению новой информации
12. Применение эффективных стратегий в решении управленческих задач	1 2 3 4 5 6 7	12. Применение недостаточно эффективных стратегий в решении управленческих задач

13. Способность идти на риск	1 2 3 4 5 6 7	13. Неспособность идти на риск
14. Проявление внимания к исполнителям	1 2 3 4 5 6 7	14. Отсутствие внимания к исполнителям
15. Умение положительно мотивировать работников	1 2 3 4 5 6 7	15. Неумение положительно мотивировать работников
16. Наличие навыков делового общения	1 2 3 4 5 6 7	16. Отсутствие навыков делового общения
17. Умение создать нормальный психологический климат в малых группах	1 2 3 4 5 6 7	17. Неумение создавать нормальный психологический климат в группах
18. Учет мнений исполнителей	1 2 3 4 5 6 7	18. Невнимание к мнениям исполнителей
19. Умение культурно вести себя	1 2 3 4 5 6 7	19. Неумение культурно вести себя
20. Умение правильно осуществлять контроль за действиями персонала	1 2 3 4 5 6 7	20. Неумение правильно осуществлять контроль за действиями персонала
21. Умение влиять на других людей	1 2 3 4 5 6 7	21. Неумение влиять на других людей
22. Наличие положительных социальных установок	1 2 3 4 5 6 7	22. Отсутствие достаточного количества положительных социальных установок
23. Правильное отношение к критике в свой адрес	1 2 3 4 5 6 7	23. Неправильное отношение к критике в свой адрес
24. Стремление к личностному росту	1 2 3 4 5 6 7	24. Отсутствие стремления заниматься своим личностным ростом
25. Применение эффективных стилей руководства людьми	1 2 3 4 5 6 7	25. Применение неэффективных стилей руководства людьми
26. Последовательность в достижении целей	1 2 3 4 5 6 7	26. Непоследовательность в достижении целей
27. Гуманное отношение к работникам	1 2 3 4 5 6 7	27. Безразличное отношение к работникам
28. Наличие эмпатии	1 2 3 4 5 6 7	28. Отсутствие эмпатии
29. Умение управлять группой	1 2 3 4 5 6 7	29. Неумение управлять группой

30. Умение пользоваться авторитетом и властью	1 2 3 4 5 6 7	30. Отсутствие авторитета и неумение пользоваться властью
---	---------------	---

Обработка и интерпретация результатов теста

Вычислите сумму полученных баллов:

- 30-48 баллов – руководитель не соответствует требованиям управленческой деятельности;
- 49-60 баллов – руководитель имеет мало оснований быть полезным данной организации;
- 61-90 баллов – эффективность работы руководителя слишком мала;
- 91-120 баллов – руководитель недостаточно эффективен;
- 121-150 баллов – эффективность руководителя еще недостаточна;
- 151-179 баллов – есть все возможности повысить эффективность руководителя;
- 180-210 баллов – эффективный руководитель.

Тест «Диагностика лидерских способностей»

Источник: Диагностика лидерских способностей (Е.Жариков, Е.Крушельницкий) / Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. – М. 2002. С.316-320.

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?
2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?
3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?
4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников?
5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-либо?
6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?
7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»?
8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советнике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?
9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?
10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас?
11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?
12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление?
13. Считаете ли вы себя мечтателем?
14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами?
15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией трудовых, спортивных и других команд и коллективов?
16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:

- а) будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого;
- б) возьмете на себя ответственность и сами доведете дело до конца.

17. Какое из двух мнений вам ближе?

- а) настоящий руководитель должен сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;
- б) настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам.

18. С кем вы предпочитаете работать?

- а) с покорными людьми;
- б) с независимыми и самостоятельными людьми.

19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий?

20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца?

21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?

22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер и нужно принимать решение. Как вы поступите?

- а) предоставите принятие решения наиболее компетентному из вас;
- б) просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.

23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе». Справедлива ли она?

24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других?

25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать?

26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер?

- а) самый компетентный человек;
- б) тот, у кого самый сильный характер.

27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей?

28. Уважаете ли вы дисциплину?

29. Какой из следующих двух руководителей для вас предпочтительнее?

- а) тот, который все решает сам;
- б) тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.

30. Какой из следующих стилей руководства, по вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором вы работаете?

- а) коллегиальный;

б) авторитарный.

31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами?

32. Какой из следующих портретов больше напоминает вас?

а) человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет;

б) человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.

33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете свое мнение единственно правильным, но остальные с вами не согласны?

а) промолчите;

б) будете отстаивать свое мнение.

34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь?

35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело?

36. Что бы вы предпочли?

а) работать под руководством хорошего человека;

б) работать самостоятельно, без руководителей.

37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того, чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов»?

а) согласен;

б) не согласен.

38. Случалось ли вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности?

39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими?

40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями?

а) опускаете руки;

б) появляется сильное желание их преодолеть.

41. Упрекаете ли вы людей людям, если они этого заслуживают?

42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки?

43. Как вы поступите, если вам предложат реорганизовать ваше учреждение или организацию?

а) введу нужные изменения немедленно;

б) не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.

44. Сумете ли вы прервать слишком болтливого собеседника, если это необходимо?

45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того, чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»?

46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся?

47. Кем бы вы предпочли стать?

а) художником, поэтом, композитором, ученым;

б) выдающимся руководителем, политическим деятелем.

48. Какую музыку вам приятнее слушать?

а) могучую и торжественную;

б) тихую и лирическую.

49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми?

50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша?

Обработка и интерпретация результатов теста

Сумма баллов за Ваши ответы подсчитывается с помощью ключа к тесту.

Ключ: 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а, 38б, 39а, 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б.

За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает 1 балл, в ином случае – 0 баллов.

- Если сумма баллов оказалась менее 25, то качества лидера выражены слабо.
- Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне.
- Если сумма баллов оказалась от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно.
- Если сумма баллов более 40, то данный человек как лидер склонен к диктату.

Тест «Диагностика консервативности стиля организационного управления»

Источник: <http://gurutestov.ru/test/219/> (Дата обращения 28.09.2022)

1. В случае срывов и неудач всегда в первую очередь идет активный поиск виноватых.
2. Многие сотрудники на всякий случай стремятся обезопасить себя с помощью докладных записок, инструкций и прочих бумаг.
3. Доступ к информации определяется положением сотрудника, а не его служебными функциями.
4. Нет ясности, какие цели в данный момент считаются приоритетными. Многим сотрудникам они неизвестны.
5. Если допущена ошибка или промах, то первым узнает об этом не допустивший ее работник, а его начальник или коллеги.
6. Присутствует и даже господствует “отдельский эгоизм”.
7. Сотрудники редко отождествляют себя с принятыми решениями. Они чаще всего воспринимают эти решения не как свои.
8. Текучка и рутина отнимают массу времени, трудно спокойно заняться своей

непосредственной работой. Часто мешают авралы.

9. Руководители не стремятся строить управление на коллективных началах, хотя иногда и говорят о необходимости этого.

10. Когда речь заходит о руководителях, о них обычно говорят в ключе “эти там, наверху”, а не “один из нас”.

11. Большинство конфликтов чаще всего возникает из-за мелочей.

12. Сопевания длятся слишком долго и завершаются чаще всего “накачкой”, то есть безрезультатно. Иногда они сводятся к борьбе амбиций.

13. Насколько хорошо работник справляется со своими обязанностями, он узнает крайне редко. Часто он даже не знает, по каким критериям его оценивают.

14. Сотрудникам трудно, а часто бесперспективно предлагать новые идеи по совершенствованию технологических или управленческих процессов.

15. Энтузиазм в работе – это удел “чудаков”.

16. Руководство четко делит всех сотрудников на две части: те, с которыми оно начинало, люди “первого призыва”, и новички, которым еще предстоит доказать, что и они могут быть “своими”.

17. Большинство сотрудников четко придерживаются регламента и инструкций и редко выходят за их рамки.

18. Когда руководители оценивают работу подчиненных, то это чаще всего происходит на эмоциональном уровне или на основе более или менее поверхностных наблюдений.

19. Многих сотрудников часто посещает мысль, зачем было так долго и много учиться, если все равно твои знания и опыт почти никому не нужны и редко используются в работе.

20. Критика недостатков в работе из уст рядовых сотрудников не поощряется.

21. Большинство сотрудников устраивает сложившийся стиль управления. Они привыкли быть ведомыми.

22. Усилия и старания сотрудников не всегда адекватно оцениваются и вознаграждаются. Во многом это зависит или от случайных факторов, или от степени близости к начальству.

Обработка и интерпретация результатов теста

Формы ответов оцениваются следующим образом:

- -2 балла – «нет»;
- -1 балл – «скорее нет»;
- +2 балла – «да»;
- +1 балл – «скорее да».

Сложите отдельно все отрицательные результаты, затем все положительные. Если больше абсолютная величина суммы с отрицательным знаком, то делается заключение о доминировании консервативного организационного стиля управления. Если больше абсолютная величина суммы с положительным знаком, то делается заключение о доминировании креативно-инновационного, гибкого стиля управления, основанного на

организационной интегративности.

Об уровне консервативности организационного стиля управления или креативно-инновационного (в зависимости от знака количественных показателей) можно судить на основании следующих показателей:

- 33 балла и более – высокий уровень;
- 18-32 балла – средний уровень;
- 17 баллов и менее – невысокий уровень.

Тест «Диагностика доминирующей эмоциональной модальности у педагогов»

Источник: <http://gurutestov.ru/test/313/> (Дата обращения 28.09.2022)

1. Легко ли вам признаться перед родителями учеников в допущенной вами ошибке?
2. Часто ли у вас портится настроение из-за плохой подготовки учащихся к уроку?
3. Можно ли сказать, что перед уроком вы почти всегда чувствуете себя бодрым и веселым?
4. Пугает ли вас иногда ответственность за детей, которая на вас лежит?
5. Испытываете ли вы чувство неудовлетворенности от своей работы с детьми?
6. Если бы ученики над вами нехорошо подшутили, привело бы это вас в состояние гнева?
7. Овладевает ли вами негодование, если родители учеников не выполняют ваши требования?
8. Легко ли вы заражаетесь радостным настроением своих учеников?
9. Можно ли сказать, что вы не верите в свои педагогические способности?
10. Вызывает ли у вас возмущение и негодование поведение современной молодежи?
11. Появляется ли у вас чувство неуверенности в присутствии проверочной комиссии?
12. Часто ли вы не в состоянии сдерживать свои эмоции при негативном поведении учащихся?
13. Приносит ли вам ваша работа много радости?
14. Испытываете ли вы чувство тревоги во время проведения урока?
15. Может ли недостаток содействия вам со стороны администрации вызвать у вас раздражение?
16. Испытываете ли вы робость перед начальством?
17. Вы охотно организуете в классе веселые, развлекательные мероприятия?
18. Легко ли вас может рассердить непонимание ученика?
19. Производите ли вы на своих коллег впечатление грустного человека?
20. Вам становится грустно после неудачно проведенных уроков?
21. Вам свойственно чувство удовлетворенности своей профессией?
22. Испытываете ли вы чувство тревоги за свой авторитет перед детьми?

23. Склонны ли вы предаваться невеселым, мрачным мыслям, встречая непонимание со стороны администрации?
24. Ощущаете ли вы некоторую робость перед проведением родительских собраний?
25. Часто ли неудачи в работе приводят вас в отчаяние?
26. Можете ли вы сказать о себе, что вы педагог-оптимист?
27. Вызывает ли у вас чувство тоски собственное бессилие в некоторых вопросах воспитания?
28. Бойтесь ли вы выступить перед большой малознакомой аудиторией?
29. Вызывает ли у вас раздражение неподготовленность учащихся к уроку?
30. Если коллега вам нагрубил, хочется ли вам ответить тем же?
31. Бойтесь ли вы проявить свою неосведомленность перед детьми?
32. Если вы чувствуете упрямство со стороны ученика, овладевает ли вами раздражение и злость?
33. Часто ли вы испытываете радость в течение рабочего дня?
34. Можете ли вы присоединиться к мнению, что в работе педагога больше радости, чем печали и невзгод?
35. Кажется ли вам, что в будущем работа с детьми будет приносить все больше трудностей и разочарований?
36. Любите ли вы веселую суету и оживление детей вокруг себя?
37. Часто ли вы испытываете чувство подавленности при подведении итогов вашей педагогической деятельности?
38. Овладевает ли вами раздражение, если, как вам кажется, родители ваших учеников вас не понимают?
39. Испытываете ли вы радость, когда находите общий язык с родителями ваших учеников?
40. Овладевает ли вами гнев так сильно, что вы долго не можете успокоиться?
41. Рискнете ли вы спорить с начальством по серьезным вопросам?
42. Бывает ли у вас чувство страха перед работой с новым для вас коллективом учащихся?

Обработка и интерпретация результатов теста

Ключ к тесту:

- Радость. Ответы «безусловно да». «пожалуй, да» на вопросы: 3, 8, 13, 17, 21, 26, 33, 34, 36, 39. Ответы «безусловно нет», «пожалуй, нет» на вопрос 23.
- Гнев. Ответы «безусловно да». «пожалуй, да» на вопросы: 6, 7, 10, 12, 15, 18, 29, 30, 32, 38, 40.
- Страх. Ответы «безусловно да». «пожалуй, да» на вопросы: 4, 11, 14, 16, 22, 24, 28, 31, 42. Ответы «нет» на вопросы: 1, 41.
- Печаль. Ответы «безусловно да». «пожалуй, да» на вопросы: 2, 5, 9, 19, 20, 23, 25, 27, 35,

37. Ответ «безусловно нет», «пожалуй, нет» на вопрос 34.

Количество баллов за каждый ответ:

- «безусловно да» – 4,
- «пожалуй, да» – 3,
- «пожалуй, нет» – 1,
- «безусловно нет» – 0.

Средние показатели изучаемых состояний (сложите полученные по каждой базовой эмоции баллы и разделите на 11 – количество учитываемых в каждой строке ответов) позволяют судить о доминировании той или иной эмоциональной модальности.