



Автономная некоммерческая образовательная организация
«Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО
Центр ДПО «АНЭКС»

_____ О.Д. Владимирская
Приказ № 01-ОД от 04.03.2025г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 02 от 07.02.2025г.

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АНОО Центр ДПО «АНЭКС»

№ п/ п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнени и
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01.09	Руководитель и сотрудники образовательной организации	
2	Сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами:			
2.1	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно	По мере обнаружения	Руководитель и сотрудники образовательной организации	

2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействию коррупции	В случаях проведения действий	Руководитель и сотрудники образовательной организации	
2.3	Оказание поддержки правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях	В случаях проведения действий	Руководитель и сотрудники образовательной организации	
3	Разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательной организации	До 01.09	Руководитель образовательной организации	
3.1	Проведение мониторинга качества организации предоставления образовательных услуг	2 раза в год	Заместитель руководителя	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	До конца следующего рабочего дня за днем поступления запроса или возникновения ситуации, в которой возможны появление коррупционных нарушений	Заместитель руководителя	
3.3	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации и	До 01.09	Руководитель образовательной организации	



	(или) внесение в него изменений			
4	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	В случаях проведения действий	Руководитель и сотрудники образовательной организации	
4.1	Ознакомление граждан, принимаемых на работу с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов работников	В день принятия на работу	Специалист по кадрам	
4.2	Ежегодное заполнение справки о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Руководитель образовательной организации, заместитель	
4.3	Направление работодателю сообщения о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы	В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора	Специалист по кадрам	
4.4	Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	В день представления	Заместитель руководителя	
4.5	Анализ материалов по противодействию коррупции, размещенных в средствах массовой информации	По мере появления информации	Специалист по кадрам	
4.6	Размещение антикоррупционных материалов на сайте образовательной организации	По мере появления информации	Заместитель руководителя	
5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов			
5.1	Проведение внутреннего финансового контроля	ежеквартально	Главный бухгалтер	
5.2	Организация и проведение инвентаризации имущества	ежегодно	Главный бухгалтер	
5.3	Размещение отчетности на официальном сайте государственных закупок о количестве и общей стоимости заключенных договоров, плана закупок и	В установленный законом срок	Ответственный за ведение сайта образовательной организации	



	изменений к нему, положения о закупках и изменений к нему, протоколов, составляемых в ходе закупок, договоров, заключаемых в ходе закупок и информации о них			
6	Мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде			
6.1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	постоянно	Заместитель руководителя	
6.2	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с использованием официального сайта образовательной организации и официальной группы в социальной сети «Вконтакте»	Ноябрь	Заместитель руководителя	
6.3	Проведение тематических педагогических советов по формированию у работников и обучающихся антикоррупционного сознания	1 раз в год	Заместитель руководителя	
6.4	Обучение работников, повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Руководитель образовательной организации, заместитель	