



организация  
образования «АНЭКС»

Автономная некоммерческая образовательная  
«Центр дополнительного профессионального

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНОО  
«Центр ДПО «АНЭКС»

\_\_\_\_\_ О.Д. Владимирская  
Приказ № 16-ОД от 19 июля 2024г.

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
Протокол №8 от 16 июля 2024г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В АНОО «ЦЕНТР ДПО «АНЭКС»**

Санкт-Петербург  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» (далее – АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»).

1.2. Правовыми основами использования дистанционных образовательных технологий являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 №499;

- Письмо Минобрнауки «О дополнительном профессиональном образовании» от 09.10.2013 №06-735;

- Письмо Минобрнауки РФ «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» от 21.04.2015 №ВК-1013/06;

- Устав АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

1.3. В Положении **используются следующие понятия:**

- **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

- **Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Дистанционные технологии могут использоваться во всех видах постдипломного образования (при повышении квалификации, переподготовке, стажировке) при всех формах обучения, предусмотренных законодательством, – очной, очно-заочной, заочной и при их сочетании.

– **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Основные требования к обучению с использованием ПДО сформулированы в Приложении 1 к настоящему Положению.

– **Система дистанционного обучения (СДО):** АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» использует собственную ПДО, отвечающую требованиям, обеспечивающим возможности интеграции в единое информационное пространство постдипломного педагогического образования Санкт-Петербурга.

– **Цифровой образовательный контент (ЦОК)** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

– **Цифровые образовательные сервисы (ЦОС)** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

1.4. Программы, реализуемые с применением дистанционных технологий:

– дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);

– дополнительных образовательных услуг (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги).

Дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практикумов, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии могут использоваться в очной форме обучения для решения задач, связанных с самостоятельной ориентацией обучающихся в информационном пространстве.

1.5. Определяются следующие категории участников образовательного процесса СДО:

– обучающиеся – слушатели программ ДПО;

– педагогические работники, непосредственно ведущие учебные занятия в режиме синхронных и асинхронных лекций, видеоконференций и пр.;

– преподаватели-инструкторы (тьюторы), осуществляющие непосредственный индивидуальный контакт с обучающимися (очно и дистанционно, с использованием сервисов Интернет);

– разработчики и эксперты учебных курсов;

– технический персонал, обеспечивающий безопасное и бесперебойное функционирование электронной образовательной среды;

– административный персонал, обеспечивающий мониторинг, анализ и контроль образовательного процесса.

1.6. На обучение по программам дистанционного образования принимаются слушатели, имеющие элементарные навыки работы с персональным компьютером и сервисами Интернет.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации программ ДПО в дистанционной форме является место нахождения АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» независимо от места нахождения обучающихся

## **2. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Регламентация образовательного процесса в СДО:

2.1.1. Образовательный процесс регламентируется федеральными и региональными нормативными документами, учебными программами, внутренними приказами и иными локальными актами АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», реализующих соответствующие программы обучения.

2.1.2. АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа обучающихся к информационным ресурсам, используемым в Системе дистанционного обучения.

2.1.3. В рамках образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения возможно вести учет результатов и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

2.2. Организация образовательного процесса в СДО:

2.2.1. АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» обеспечивает возможность знакомства слушателей с особенностями работы в СДО, программами и др. материалами, относящимися к обучению по программам ДПО, через сайт, распространение рекламно-информационных материалов и пр.

2.2.2. Организация образовательного процесса в СДО в системе дополнительного профессионального образования включает следующие этапы:

- зачисление на курсы с использованием дистанционных технологий обучения;
- установочные занятия (знакомство с целями курса, регламентом обучения, программно-техническими средствами);
- самостоятельная работа слушателей (изучение тем курса с проведением промежуточной аттестации по пройденному материалу в форме, предусмотренной учебной программой);
- учебно-консультационная деятельность (очные учебные мероприятия – если таковые предусмотрены учебной программой, индивидуальное и групповое консультирование – очное и посредством телекоммуникационных сервисов);
- итоговая аттестация предусмотрена учебной программой в зависимости от содержания курса и целей обучения (очно или в СДО).

2.2.3. Зачисления слушателей на обучение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение в АНОО «Центр ДПО «АНЭКС». После зачисления администратор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» регистрирует участников учебного процесса в единой электронной образовательной среде и передает пользователям параметры доступа (идентификатор и пароль).

2.2.4. Для слушателей составляется график учебного процесса и индивидуальные планы подготовки.

### **3. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Учебный процесс в помещениях АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

3.1.1. Обучение по всем видам программ дополнительного профессионального образования, указанным в п.1.4 настоящего Положения, основывается на сочетании работы в СДО и аудиторных занятий. Важное место в процессе дистанционного обучения отводится самостоятельной работе обучающихся с учебными материалами в СДО и иными информационными источниками.

3.1.2. Образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения осуществляется в специально оборудованных компьютерных классах, соответствующих требованиям СанПиН и некоторым дополнительным требованиям:

- наличие структурированной кабельной системы;
- наличие рабочего заземления;
- наличие принудительной вентиляции;
- наличие охранно-пожарной сигнализации.

3.1.3. Основными видами учебного процесса являются следующие:

- лекция (offline и online);
- практическое, семинарское и лабораторное занятие (offline и online)
- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);
- тестирование (offline и online);
- самостоятельная работа слушателя, включающая работу (offline и online) с электронными образовательными ресурсами, в том числе с ресурсами, размещенными в Интернет, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ.

3.2. Сопровождение образовательного процесса с использованием дистанционных технологий обучения включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

3.2.1. Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

3.2.2. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

3.2.3. Контроль качества образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения включает контроль выполнения преподавателями и обучающимися календарного плана учебной работы с использованием дистанционных технологий на основе ведения электронного учета учебного времени.

3.2.4. Контроль качества результатов образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения осуществляется на основании следующих материалов:

- данных итоговой аттестации обучающихся;
- данных об удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения (на основании анкетирования).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Права и обязанности АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», организующего обучение с использованием дистанционных технологий.

4.1.1. АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» имеет право организовывать учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий в единой электронной образовательной среде.

4.1.2. При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в единой электронной образовательной среде АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» обязан:

- назначить сотрудников для организации образовательного процесса на основе дистанционных технологий;
- предоставить каждому обучающемуся доступ к СДО;
- организовать техническое и методическое сопровождение и контроль качества образовательного процесса и его результатов;
- обеспечивать ведение документооборота и хранение документации в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с использованием дистанционных технологий.

4.2.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с использованием ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей системы постдипломного педагогического образования, определенным Уставом и локальными актами АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

4.2.2. В образовательном процессе, организованном с использованием дистанционных технологий, могут участвовать как штатные сотрудники, так и привлеченные специалисты. Отношения с ними регулируются Уставом и трудовыми договорами.

4.2.3. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с использованием ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС», принимается и утверждается директор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», в него

вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

5.4. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

1. Составляющие электронной образовательной среды.

Необходимым условием для организации образовательного процесса в дистанционной форме является наличие электронной образовательной среды (ЭОС), включающей в себя следующие компоненты:

- сервер, поддерживающий образовательный Интернет-портал, на котором размещается информация учебно-методического и учебно-административного характера;
- активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- оборудованные автоматизированные рабочие места для дистанционного обучения (персональные компьютеры, принтеры, сканеры);
- автоматизированные системы управления учебным процессом;
- электронный образовательный контент (собственный или приобретенный);
- виртуальные лаборатории;
- тестирующие комплексы.

Кроме того, ЭОС можно дополнять и развивать, включая в нее следующие элементы:

- оборудование для видеоконференций;
- программно-технические средства для создания собственного образовательного контента (локального и сетевого);
- медиатеку.

2. Обеспечение безопасности, надежности и доступности образовательных ресурсов. В целях обеспечения надежности и доступности образовательных ресурсов необходимо следующее:

- обеспечить систематическое и регулярное резервирование информации (учебной и административной) и хранение ее на электронных (контент) и бумажных (информация по организации образовательного процесса) носителях;
- использовать антивирусное программное обеспечение на всех рабочих местах и серверах;
- организовать разграничение доступа пользователей системы к информационным и иным ресурсам ЭОС в соответствии с установленными администраторами системы правами доступа.

3. Наличие «зеркального» (дублирующего) сервера, территориально удаленного от основного сервера и работающего по альтернативным каналам связи.

4. Пропускная способность каналов связи должна обеспечивать комфортную работу пользователей при обращении к информационным ресурсам во всех режимах и формах обучения.

5. Автоматизированная система управления образовательным процессом.

Автоматизированная система управления образовательным процессом должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- регистрация пользователей системы, ведение их личных дел в электронном виде (базы данных);

- разграничение доступа слушателей к ресурсам в соответствии с программой обучения и индивидуальным образовательным маршрутом;
- формирование, ведение и – при необходимости – корректировка расписания обучающихся и педагогов;
- учет статистики обучения для обучающихся и преподавателей в электронной ведомости и электронной зачетной книжке;
- возможность проведения текущей и промежуточной аттестации в автоматическом режиме;
- анализ результатов учебной деятельности и формирование отчетов;
- учет рабочего времени преподавателей;
- получение статистики обращений к электронным образовательным ресурсам.

б. Требования к структуре учебно-методического комплекса (УМК).

УМК должен состоять из следующих компонентов:

- учебный план АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»;
- учебный план (индивидуальный учебный план) обучающегося;
- программа учебного предмета (дисциплины, учебного курса);
- учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум или практическое пособие;
- тестовые задания для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося (инструкции) по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля;
- учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен следующими материалами:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими отраслевыми и тематическими изданиями;
- научной литературой;
- хрестоматиями;
- ссылками на тематические ресурсы Интернет;
- информационно-справочными системами.