

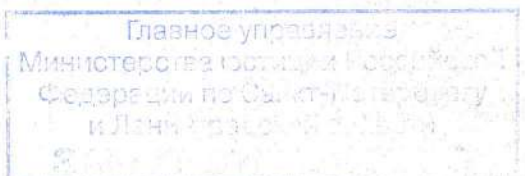
**"УТВЕРЖДЕН"**  
Решением  
Общего собрания учредителей  
(Протокол № б/н  
от 15 января 2024 года)

# УСТАВ

**Автономной некоммерческой образовательной  
организации "Центр дополнительного  
профессионального образования "АНЭКС"**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург  
2024







деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. АНОО "Центр ДПО "АНЭКС" является организацией дополнительного профессионального образования, созданной в форме автономной некоммерческой организации.

1.13. Организация реализует образовательные программы следующих видов:

1.13.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

1.13.2. дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых (общеразвивающие и предпрофессиональные);

1.13.3. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих).

1.14. Наименование Организации:

1.14.1. Полное наименование на русском языке:

**Автономная некоммерческая образовательная организация "Центр дополнительного профессионального образования "АНЭКС"**

1.14.2. Сокращенное наименование на русском языке:

**АНОО "Центр ДПО "АНЭКС"**

1.15. Место

нахождения

Организации:

**Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Права Организации:

2.1.1. использовать свое имущество для достижения уставных целей Организации;

2.1.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

2.1.3. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.1.4. учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций, и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.1.6. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.1.7. участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации;

2.1.8. разрабатывать и реализовывать соответствующие ее профилю учебные программы;

2.1.9. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями;



- 2.1.10. самостоятельно осуществлять подбор педагогических и научно-педагогических кадров;
  - 2.1.11. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, и осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
  - 2.1.12. передавать в аренду имущество Организации;
  - 2.1.13. реализовывать иные права, установленные действующим законодательством.
- 2.2. Обязанности Организации:
- 2.2.1. представлять установленную действующим законодательством информацию и документы в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - 2.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
  - 2.2.3. вести раздельный учет установленных поступлений (доходов) и расходов;
  - 2.2.4. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основной целью деятельности Организации и образовательного процесса является предоставление услуг в следующих областях:
  - 3.1.1. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по направлениям, указанным в настоящем Уставе.
- 3.2. Дополнительными целями деятельности Организации и образовательного процесса являются:
  - 3.2.1. разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ по направлениям, указанным в настоящем Уставе;
  - 3.2.2. разработка и реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе педагогических работников, программ переподготовки рабочих и служащих, в том числе педагогических работников, повышение квалификации рабочих и служащих, в том числе педагогических работников) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;
  - 3.2.3. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
  - 3.2.4. распространение знаний среди населения;
  - 3.2.5. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов и технологий обучения, воспитания и просвещения;
  - 3.2.6. охрана здоровья сотрудников и обучающихся Организации.



3.3. Для достижения целей, указанных в п. 3.1. и п. 3.2. настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

3.3.1. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по следующим направлениям:

3.3.1.1. повышение квалификации, профессиональная переподготовка педагогов в области основного и дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста.

3.3.2. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) для взрослых по следующим направлениям:

3.3.2.1. художественно-эстетическое;

3.3.2.2. спортивно-оздоровительное;

3.3.2.3. нравственно-патриотическое;

3.3.2.4. информационно-коммуникативное;

3.3.2.5. компьютерной грамотности;

3.3.2.6. образовательные технологии;

3.3.2.7. практической педагогики и психологии.

3.3.3. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) для детей по следующим направлениям:

3.3.3.1. художественно-эстетическое;

3.3.3.2. спортивно-оздоровительное;

3.3.3.3. нравственно-патриотическое;

3.3.3.4. информационно-коммуникативное;

3.3.3.5. компьютерной грамотности;

3.3.3.6. общеобразовательные дисциплины.

3.3.4. разработка и реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по направлениям в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов: 1-5 по специальностям секретарь, компьютерный специалист, визажист-стилист, мастер визажа и макияжа, помощник воспитателя, вожатый, специалист по организации детского досуга, организатор досугового центра;

3.3.5. осуществление просветительской деятельности посредством обучения по краткосрочным программам в форме отдельных лекций, занятий и консультаций, по результатам которых не предусматривается обязательная выдача документов об освоении образовательной программы;

3.3.6. осуществление просветительской деятельности в форме разовых (тематических) лекций, занятий, семинаров, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

3.3.7. проведение развивающих занятий для детей и обучающих занятий для взрослых;

3.3.8. организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Организации;



- 3.3.9. осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере обучения по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 3.3.10. организация выставок, конференций, фестивалей, конкурсов, симпозиумов, семинаров в рамках уставных целей Организации;
- 3.3.11. осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, обмене опытом, выставках, в том числе международных, в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.3.12. сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательной деятельности Организации;
- 3.3.13. организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.3.14. обеспечение обучающихся необходимой литературой и нормативными документами в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.3.15. научно-исследовательская и аналитическая деятельность по образовательной тематике Организации;
- 3.3.16. издательская и редакционная деятельность, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий, научно-популярных изданий на темы, соответствующие образовательной деятельности Организации;
- 3.3.17. исследование, совершенствование, разработка и применение современных образовательных методик, в том числе дистанционных, в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.3.18. создание аудио и видео материалов в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.3.19. разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания в рамках уставных целей Организации;
- 3.3.20. участие в работах по экспертизе и оценке качества образования в рамках норм действующего законодательства Российской Федерации;
- 3.3.21. сбор, обработка и анализ данных в области образования в рамках уставных целей Организации; изучение, анализ и обобщение общественного мнения в области образования в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.3.22. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещение деятельности Организации, сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности Организации.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Организация действует на началах самофинансирования.
- 4.2. Источники формирования имущества Организации:
- 4.2.1. единовременные поступления от Учредителей;
- 4.2.2. доход от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.2.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 4.2.5. другие, не запрещенные законом поступления.







## 5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Учредителями Организации являются:

- Гражданин Российской Федерации Авдеев Александр Анатольевич, ИНН 782500011974;
- Гражданин Российской Федерации Владимирская Ольга Дмитриевна, ИНН 782505714794;
- Гражданин Российской Федерации Владимирский Петр Викторович, ИНН 782507809949;
- Гражданин Российской Федерации Владимирский Константин Петрович, ИНН 780102196017.

5.2. Учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации.

5.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредители передают Организации имущество на праве собственности.

5.4. Основные права Учредителей Организации:

- 5.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 5.4.2. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 5.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 5.4.4. получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5.4.5. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- 5.4.6. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации (не допускается выход всех учредителей из Организации);
- 5.4.7. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

5.5. Основные обязанности Учредителей Организации:

- 5.5.1. соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;
- 5.5.2. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 5.5.3. содействовать достижению уставных целей Организации;
- 5.5.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

5.6. В случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим единственного Учредителя Организация подлежит ликвидации в установленном законом порядке.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организации являются:

- 6.1.1. высший орган управления – **Собрание учредителей**;
- 6.1.2. единоличный исполнительный орган – **Директор**;



6.1.3. коллегиальный орган управления работников – **Общее собрание работников;**

6.1.4. коллегиальный орган управления педагогических работников – **Педагогический совет;**

6.1.5. контрольно-ревизионный орган – **Ревизор.**

6.2. Учредители, Директор, члены Педагогического совета, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

6.3. **Собрание учредителей** составляет исключительно Учредитель Организации. В силу этого количественный состав и срок полномочий Собрания учредителей не требует определения настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.4. Основной функцией Собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям Организации за участие в деятельности Собрания учредителей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.

6.6. Заседания Собрания учредителей проводятся Директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.7. Внеочередное Собрание учредителей может быть созвано по письменному требованию учредителя Организации в двухнедельный срок Директором Организации, а также по инициативе Директора в случае необходимости.

6.7.1. Решение Собрания учредителей Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.8. Повестка дня заседания Собрания учредителей (заочного голосования) формируется Директором по предложениям любого члена Собрания учредителей, Общего собрания работников, Педагогического совета Организации, а также по собственной инициативе.

6.9. Дата, время, место проведения заседания и повестка дня заседания Собрания учредителей письменно сообщаются всем участвующим лицам Директором не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, на который намечено проведение заседания Собрания учредителей. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Собрания учредителей и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.9.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Собрания учредителей не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.



6.9.2. Письменное извещение всех членов Собрания учредителей о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Собрания учредителей до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.9.3. Всем членам Собрания учредителей должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) иными способом, определенным в извещении.

6.9.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Директора, члена Собрания учредителей, Общего собрания работников, Педагогического совета Организации. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Директору не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

6.9.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Собрания учредителей не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.10. Заседание Собрания учредителей правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все учредители Организации. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового заседания Собрания учредителей, которая не должна быть позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания.

6.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие все учредители Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

6.11. Директор осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Собрания учредителей (заочных голосований), открывает и ведет заседания Собрания учредителей, организует оформление протокола заседания Собрания учредителей (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания Собрания учредителей избирается на заседании Собрания учредителей



Организации из числа членов Собрания учредителей, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.12. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

6.12.1. изменение устава Организации;

6.12.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.12.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения (выхода) из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.12.4. избрание (назначение) единоличного исполнительного органа Организации (Директора) и досрочное прекращение его полномочий, контрольно-ревизионного органа (Ревизора) и досрочное прекращение его полномочий;

6.12.5. прием в состав учредителей Организации новых лиц;

6.12.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

6.12.7. одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;

6.12.8. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.12.9. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;

6.12.10. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

6.12.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.13. Собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам уставной деятельности Организации.

6.14. Решения Собрания учредителей принимаются путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания Собрания учредителей (включенным в повестку дня заочного голосования). Каждый член Собрания учредителей при голосовании обладает одним голосом.

6.15. Решения Собрания учредителей принимаются единогласно присутствующими на собрании учредителями Организации. Кроме этого, решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Собранием учредителей без учета голосов членов Собрания учредителей, заинтересованных в совершении такой сделки.

6.16. Решения Собрания учредителей оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания Собрания учредителей.

6.16.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;



- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.17. Книга протоколов заседаний Собрания учредителей (протоколов заочных голосований) должна быть в любое рабочее время предоставлена членам Собрания учредителей, представителю Общего собрания работников, Педагогическому совету, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.18. **Директор** действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.

6.19. Директор избирается (назначается) из числа учредителей или третьих лиц со сроком полномочий 5 (пять) лет.

6.20. К компетенции Директора относится решение всех следующих вопросов:

6.20.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;

6.20.2. представление Организации во всех учреждениях и организациях;

6.20.3. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

6.20.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;

6.20.5. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6.20.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;

6.20.7. участие в созыве, подготовке и проведении заседаний Собрания учредителей;

6.20.8. разработка штатного расписания Организации;

6.20.9. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;

6.20.10. разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации;

6.20.11. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;

6.20.12. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;

6.20.13. обеспечение сохранности печати и документации Организации;

6.20.14. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;

6.20.15. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, опечаток и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей.



6.21. Действие Директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Собрания учредителей, может быть совершена Директором только с предварительного одобрения Собрания учредителей.

6.22. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом по вопросам организационной и трудовой политики Организации.

6.23. Общее собрание работников осуществляет обсуждение и анализ организационной и трудовой политики Организации, контроль за соблюдением в Организации норм трудового законодательства, разработку рекомендаций по улучшению организационной и трудовой политики Организации, мониторинг соблюдения прав и социальных гарантий работников и обучающихся в организации.

6.24. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.25. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

6.26. В Общем собрании работников вправе участвовать все работники Организации на срок действия трудового договора.

6.27. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием работников, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

6.28. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом.

6.29. Все педагогические работники Организации являются членами Педагогического совета, в силу этого он формируется "автоматически" из числа всех педагогических действующих работников Организации и имеет бессрочный срок полномочий.

6.30. В состав педагогического совета по должности входит Директор, который является председателем Педагогического совета.

6.31. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.32. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

6.32.1. ежегодные отчеты Директора, а также в соответствии с планом работы Педагогического совета отчеты и доклады руководителей структурных подразделений Организации;

6.32.2. состояние и развитие учебной, учебно-методической и научной деятельности Организации, развитие материальной базы Организации, социальной защиты работников и обучающихся, подготовки научно-педагогических кадров;

6.32.3. обсуждение режимы работы Организации;

6.32.4. обсуждение вопросов продолжительности и содержания образовательных программ, системы оценки успеваемости;

6.32.5. обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Организации;

6.32.6. анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;



- 6.32.7. обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Организации и принятие по ним решений рекомендательного характера;
- 6.32.8. создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Организации;
- 6.32.9. планирование и мониторинг учебного процесса;
- 6.32.10. локальное нормотворчество (локальные акты Организации по вопросам образовательной деятельности, принимаемые с участием Педагогического совета);
- 6.32.11. принятие ежегодных Правил приема обучающихся в Организацию.
- 6.33. Заседание Педагогического совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава педагогических работников Организации.
- 6.34. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогических работников.
- 6.35. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета.
- 6.36. **Ревизор** осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, исполнением Устава и решений органов Организации.
- 6.37. Ревизор назначается сроком на 5 (пять) лет. Директор Организации не может быть назначен Ревизором.
- 6.38. На основании документов, представляемых Директором, и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации ее Учредителям. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

## 7. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями Организации непосредственно либо посредством привлечения профессионального аудитора. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 3 (три) года. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, в части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением Собрания учредителей.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной Организацией.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

9.2.1. по решению Собрания учредителей;

9.2.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4. При ликвидации Организации, оставшееся имущество, после всех установленных действующим законодательством Российской Федерации расчетов, направляется на цели развития образования, соответствующего уставным целям Организации.

9.5. Ликвидация считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный Собранием учредителей 12 декабря 2016 года (Протокол № 3/2016 от 12 декабря 2016 года).

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Собрания учредителей.

10.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не



применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав **Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС»**, принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 29 января 2024 года, учетный номер 7814051067.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе **Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 февраля 2024 года за государственным регистрационным номером 2247800298359 (ОГРН: 1097800000550, 28 января 2009 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Е.А. Орловский

«19» февраля 2024 года

